

Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa

SPRAWA
SZP.260.52.2018
BNiPK.260.3.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)
Zamawiający informuje o prowadzonym postępowaniu na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „**Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni

I. Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Biuro Nauki i Projektów Krajowych
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa
e-mail. szkolenia_power@sggw.pl

Zamawiający, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, informuje o prowadzonym postępowaniu na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „**Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni

zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

II. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / **Sprawa SZP.260.52.2018 BNiPK.260.3.2018** prowadzonym zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy Pzp. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są: usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim - **studia podyplomowe i studia MBA w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” realizowane dla Pracowników Uczelni:**
Zadanie 1: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania informatyką,
Zadanie 2: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami,
Zadanie 3: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi
Zadanie 4: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami (studia menadżersko-finansowe).
2. KOD CPV: 80430000-7
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych oraz zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: semestr zimowy roku akademickiego 2018/2019.

V. Miejsce realizacji zamówienia:

Miasto Stołeczne Warszawa.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

- a) Uczelnia Wyższa wpisana do wykazu Uczelni Akademickich nadzorowanych przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
- b) Kierunek studiów zatwierdzony przez MNiSW.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy - w odniesieniu do zadania, w zakresie którego składa ofertę.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

3. Podwykonawcy:

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z pomocy podwykonawców przy realizacji umowy.

4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1 na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia / nie spełnia.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 3) Zamawiający poprawi w ofertach:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku jeżeli cena oferty będzie rażąco niska tzn. nierealna w odniesieniu do cen rynkowych lub budząca wątpliwości co do możliwości wykonania za nią całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty. Brak ich złożenia lub brak uzasadnienia jej wysokości popartej dowodami (np. szczegółowa kalkulacja) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona.

Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty można składać w odniesieniu do:
 - ☒ jednej części zamówienia,
 - ☒ wszystkich części zamówienia.
3. Maksymalna liczba zadań, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy 4.
4. Oferta musi być złożona w postaci pisemnej osobiście, pocztą na adres:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Sekcja Zamówień Publicznych

ul. Nowoursynowska 166

budynek nr 10, pok. 42

02-787 Warszawa.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego, pocztą na kopercie należy umieścić napis:

Oferta w postępowaniu o zamówienie na usługi społeczne na :

**„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni.**

Sprawa nr **SZP.260.52.2018, BNiPK.260.3.2018**

Nie otwierać przed dniem **12 września 2018r., godz. 10:00**

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....

(wypełnia Wykonawca)

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W przypadku otwarcia oferty przez pracownika zamawiającego przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert wskutek braku opisanego koperty w sposób wskazany powyżej, oferta wykonawcy zostanie odesłana i nie będzie brana pod uwagę jako złożona w przedmiotowym postępowaniu.

5. Do oferty należy załączyć wypełniony:
 - a) Załącznik nr 1 tj. Formularz Ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2 tj. Formularz Cenowy,
 - c) Załącznik nr 5 tj. Oświadczenie Wykonawcy.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie przed podpisaniem umowy.
9. Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub podpisaną pieczęcią imienną w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w Formularzu ofertowym. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub brak wskazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone jako „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną do niej dołączone.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 3 Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity, Dz.U. 2016, poz. 1228-z późniejszymi zmianami), usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

X. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do **12 września 2018 r. do godz. 9:30**

XI. Opis kryteriów oceny oferty.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. Cena (C) – 60 %
2. Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich (O) – 40 % za miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich 2018 publikowany przez portal Perspektywy, adres strony internetowej: <http://www.perspektywy.pl/RSW2018/ranking-uczelni-akademickich>

Zamawiający oceni oferty wg. następujących zasad:

Ad. 1 Cena ofertowa:

Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Kryterium	Wzór
CENA (C)	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej

Ad. 2 Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich 2018 publikowany przez portal Perspektywy

Zamawiający przyjmuje następującą skalę oceny punktowej

Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich	Liczba przyznanych punktów:
Miejsce od 1 do 15	40
Miejsce od 16 do 25	30
Miejsce od 26 do 35	20
Miejsce od 36 do 50	10
Miejsce poniżej 50	0

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + O$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów w kryterium cena

O – liczba punktów w kryterium Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o niższej cenie. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XII. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIII. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

1. mgr inż. Magdalena Karolak
tel. 22 59 313 30, e-mail: szkolenia_power@sggw.pl

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazany adres e-mail.

Informacje dodatkowe:

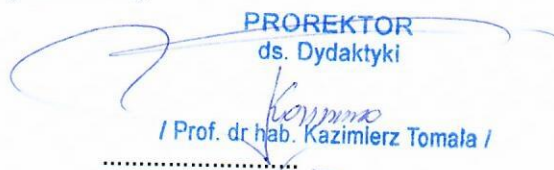
W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.

Ponadto w zakresie Zadania 1 - 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego akceptacji przyznania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Warszawa, dnia 2018-09-04

PROREKTOR
ds. Dydaktyki

/ Prof. dr hab. Kazimierz Tomala /
(podpis Zamawiającego)

Zastępca kierownika projektu
POWR.03.05.00-00-Z033/17-00


mgr inż. Rafał Bednarczyk

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Realizacja studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „**Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
3. **Zadanie 1: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania informatyką:**
Kryterium cena:
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
(netto) PLN (słownie: złotych), tj..... (brutto) PLN
(słownie:złotych),
Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.
4. **Zadanie 2: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami:**
Kryterium cena:
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
(netto) PLN (słownie: złotych), tj..... (brutto) PLN
(słownie:złotych),
Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.
5. **Zadanie 3: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi:**
Kryterium cena:
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
(netto) PLN (słownie: złotych), tj..... (brutto) PLN
(słownie:złotych),
Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.
6. **Zadanie 4: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami (studia menadżersko-finansowe):**
Kryterium cena:
cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
(netto) PLN (słownie: złotych), tj..... (brutto) PLN
(słownie:złotych),
Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.
7. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

8. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres poczty e-mail będzie utrzymywany w gotowości do prowadzenia korespondencji.
9. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
10. oświadczam, że:
- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuję się poinformować Zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy

FORMULARZ CENOWY

My, niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko, nazwa (firma), adres (siedziba) wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie:

Realizacja studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni.
składamy niniejszą ofertę:

L.p.	przedmiot zamówienia	Cena w zł za jedna osobę	liczba osób	Stawka VAT	Cena oferty w zł
1	2	3	4	5	6
Zadanie 1:					
1	Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania informatyką		1		
Zadanie 2:					
2	Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami		1		
Zadanie 3:					
3	Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi		1		
Zadanie 4:					
4	Studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami		1		

....., dnia

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania informatyką.**
2. Liczba uczestników:1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania informatyką. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: Zarządzanie zespołem i zasobami ludzkimi, Przywództwo, Finanse i rachunkowość zarządcza, Marketing, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie projektami i portfelem projektów informatycznych, Wdrażanie projektów informatycznych.
4. Czas trwania studiów: min. 500 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej trzech i maksymalnie czterech semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów MBA.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Zadanie 2

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami.**
2. Liczba uczestników:1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania finansami. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: Zarządzanie organizacją, Zarządzanie ludźmi/zespołem, Negocjacje, Marketing, Rachunkowość finansowa i zarządcza, Controling.
4. Czas trwania studiów: min. 500 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej trzech i maksymalnie czterech semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów MBA.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Zadanie 3

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi**
2. Liczba uczestników:1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania projektami informatycznymi. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: Zarządzanie zespołem projektowym, Komunikacja w projekcie, Metodyki zarządzania projektami, Zarządzanie zakresem, jakością, budżetem, czasem i ryzykiem w projekcie informatycznym, Klasyfikacja systemów informatycznych, Ocena przedwdrożeniowa projektu

- informatycznego pod kątem efektywności i gospodarności, Zarządzanie wymaganiami w projektach informatycznych, Prawa autorskie w IT
4. Czas trwania studiów: min. 150 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej dwóch semestrów.
 5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
 6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
 7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Zadanie 4

1. Nazwa zadania: **Studia podyplomowe w zakresie zarządzania finansami (studia menadżersko - finansowe).**
2. Liczba uczestników: 1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania finansami. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować tematy: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Rachunkowość zarządcza, Planowanie finansowe, Budżetowanie, Techniki menedżerskie.
4. Czas trwania studiów: min. 190 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej dwóch semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Załącznik nr 4 – wzór umowy

SPRAWA SZP.260.52.2018.

BNiPK.260.3.2018

UMOWA NR ____/SGGW/____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa,

NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138g i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji programu **studiów podyplomowych / studiów MBA¹** na rzecz wskazanych Pracowników Zamawiającego, nazywanych w dalszej treści Umowy „Uczestnik” lub „Uczestnicy”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3.

¹ Niepotrzebnie skreślić

44

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Miejscem realizacji usługi jest

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z datą zawarcia i obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów Uczestnika, przy czym:
 - a) W przypadku realizacji programu **studiów MBA** - okres realizacji umowy (przy zadaniach 1, 2) – wynosi dwa lata (cztery semestry),
 - b) W przypadku realizacji programu **studiów podyplomowych** - okres trwania umowy (przy zadaniach 3, 4) – wynosi jeden rok (dwa semestry).
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu zakończenia realizacji w/w programu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy studentów,
 - b) złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Uczestnika.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zapewnia Uczestnikowi możliwość korzystania ze swojej oferty dydaktycznej, wynikającej z zatwierdzonych planów studiów i programów kształcenia oraz prawo zdawania egzaminów.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Uczestnika na warunkach nie gorszych niż wynikające z niniejszej Umowy w przypadku otwarcia jej likwidacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej należącej do Wykonawcy,
 - c) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie oraz innych aktach prawa wewnętrznego Wykonawcy.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
7. Wykonawca będzie przestrzegał i dokonywał zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszące się do przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za realizację programu **studiów podyplomowych / studiów MBA**² za jednego Uczestnika:
 - 1)³ Zadanie 1netto za 1 osobę (stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:),
 - 2)⁴ Zadanie 2netto za 1 osobę (stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:),
 - 3)⁵ Zadanie 3netto za 1 osobę (stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:),
 - 4)⁶ Zadanie 4netto za 1 osobę (stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie umowne, wskazane powyżej, zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące jednego Uczestnika. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy na dzień zawarcia niniejszej Umowy, są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie za faktycznie wykonanie usługi, liczone w oparciu o rzeczywistą ilość Uczestników, jako iloczyn ilości Uczestników oraz wynagrodzenia wskazanego za jednego Uczestnika w ust.1 dla danego Zadania.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1,2, 3 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji programu studiów – zajęcia okoliczności wskazanych w § 3 ust.2 Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwać jedynie część wynagrodzenia wskazanego w ust.1, odnosząca się do zrealizowanej części programu studiów.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca w terminie 14 dni od rozpoczęcia programu **studiów podyplomowych / studiów MBA**, wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę obejmującą cały okres danych studiów.
2. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w ust.6 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Faktura wystawiana będzie na:**
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
NIP: 525-000-74-25

² Niepotrzebnie skreślić

³ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁴ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁵ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁶ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy :
Bank:.....
Odbiorca:.....
Nr konta:.....
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
6. Zamawiający (SGGW) oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a Ustawy z 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
7. W terminie 14 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji programu studiów w przypadku prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy studentów lub złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury korygującej i zwrotu części wynagrodzenia odnoszącej się do niezrealizowanej części programu studiów na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego :
Rachunek bankowy do zwrotu:

§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty określonej w § 5 pkt 2 Umowy,
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 pkt 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 pkt 2 Umowy,
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów umownych związanych z przetwarzaniem lub wykorzystywaniem danych osobowych pracownika Zamawiającego przez Wykonawcę

niezgodnie z Umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości, która zostanie nałożona na Zamawiającego zgodnie z tymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na moment stwierdzenia naruszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”
Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5, Sprawa numer SZP.260.52.2018 BNiPK.260.3.2018, prowadzonym w trybie art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 usługi społeczne.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
 5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
 6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;

9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz złożyć wykonawcy oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a na etapie zawarcia i realizacji umowy poinformować Zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.
11. Strony w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy, zawrą Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, Administratorem których jest Zamawiający.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w sytuacji zmiany ceny ofertowej Wykonawcy i łącznej wartości wykonywanego zamówienia w sytuacji zmiany przepisów prawa, które będą miały bezpośredni wpływ na wartość wykonywanego zamówienia tj.:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Realizacja studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam iż Uczelnia
jest wpisana na listę Uczelni Akademickich nadzorowanych przez Ministra właściwego ds.
szkolnictwa wyższego oraz prowadzone są na niej kierunki kształcenia zgodne z wymaganymi
przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (Zadanie) zatwierdzone
przez MNiSW.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy