

REGULAMIN NABORU

na

działania podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Nauk Ekonomicznych realizowane w ramach zadania 11 projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/17

pn. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

§ 1

Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań podnoszących kompetencje studentów i studentek Wydziału Nauk Ekonomicznych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Celem działań jest podniesienie kompetencji studentów i studentek Wydziału Nauk Ekonomicznych w terminie do 28 lutego 2022 r. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań:
 - 1) Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy;
 - 2) Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy
 - 3) Obsługa oprogramowania SAP ERP;
 - 4) Obsługa oprogramowania Adonis;
 - 5) Obsługa oprogramowania Giełdy transportowe;
 - 6) Rozwój kompetencji menedżerskich;
 - 7) Laboratorium komputerowe oprogramowania klasy ABC/RPCA.

§ 2

Grupa docelowa i kryteria przyjęcia

1. Działania kierowane są do studentów i studentek studiujących w terminie realizacji działań, w których chcą uczestniczyć na semestrze 3, 4, 5 i 6 studiów stacjonarnych pierwszego stopnia oraz do studentów i studentek studiujących w terminie realizacji działań, w których chcą uczestniczyć na studiach drugiego stopnia Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie.
2. Kandydat/ka musi studiować na kierunku objętym zadaniem.
3. Podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest kolejność zgłoszeń na działanie.
4. Nabór odbywa się odrębnie na każdą edycję każdego odrębnego działania, wymienionego w par. 1 pkt 2.

5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba oferowanych miejsc pod uwagę będą brane kryteria dodatkowe.
6. Kryterium dodatkowym 1 jest średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim zakończonym przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonego działania (za to kryterium można uzyskać od 0 do 6 pkt). Obliczenie wyniku punktowego będzie realizowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formułą:
- $$\text{Punkty} = \frac{\text{średnia studenta} - 3,00}{5,00 - 3,00} \times 6 \text{ pkt}$$
7. Kryterium dodatkowym 2 jest liczba aktywności prorozwojowych w ostatnim roku akademickim zakończonym przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonego działania (np. szkolenia, kursy, konferencje, konkursy naukowe, koła zainteresowań naukowych) udokumentowanych certyfikatami ukończenia szkoleń lub kursów, certyfikatami aktywnego uczestnictwa w konferencjach, zaświadczeniami o uczestnictwie w konkursach naukowych, zaświadczeniami o członkostwie w kołach naukowych lub dokumentami równoważnymi, po 0,5 punktu z każdą aktywność. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.
8. Kryterium dodatkowym 3 jest orzeczona niepełnosprawność: TAK – 2 pkt; NIE – 0 pkt, stwierdzona w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności.
9. O zakwalifikowaniu się na działanie decyduje liczba uzyskanych przez kandydata punktów. Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę rankingową kandydatów oraz listę rezerwową.
10. Osoby przyjęte na działania są zobowiązane do uczestnictwa w zajęciach w ramach działania i do przystąpienia do przewidzianych w ramach działania sprawdzianów. Dopuszczalna absencja nie może przekroczyć 20% godzin działania.

§ 3

Wymagane dokumenty

1. Kandydat/ka jest zobowiązany/a do złożenia kompletu dokumentów:
 - 1) formularz danych osobowych (załącznik 1),
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2)
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3),
2. Dokumenty należy składać zgodnie z terminami naboru do koordynatora wydziałowego w module 2 lub w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze do każdej edycji każdego odrębnego działania.

§ 4

Zasady finansowania uczestnictwa

1. Przed rozpoczęciem udziału w pierwszym działaniu zakwalifikowani kandydaci zawierają umowę udziału w projekcie (załącznik 4).
2. Osoby, które zostaną objęte wsparciem zobowiązują się do wypełnienia otrzymywanych ankiet na potrzeby ewaluacji kompetencji i monitoringu wskaźników projektu.
3. Osoby, które zostaną objęte wsparciem zobowiązują się do aktualizacji danych osobowych w trakcie trwania studiów oraz przez okres czterech lat po ich zakończeniu.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Naboru kandydatów na działania dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech członków.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący, sekretarz, członek – osoba wskazana na koordynatora wydziałowego w module 2 projektu.

§ 6

Terminy rekrutacji i limity przyjęć

1. Kandydaci będą mogli zgłaszać się w terminach zgodnie z ogłoszeniem o naborze na działanie wymienione w par. 1 pkt 2.
2. Kolejne nabory odbędą się zgodnie z harmonogramem zaplanowanym w projekcie.

§ 7

Przeływ informacji

1. Informacja o terminach prowadzonych naborów przedstawiona będzie w formie:
 - 1) ogłoszeń zamieszczanych w tablicy ogłoszeń na 14 dni przed wyznaczonym terminem,
 - 2) ogłoszeń internetowych zamieszczanych na stronie internetowej projektu:
<http://projekt-zpu.sggw.pl>.

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.10.2018 roku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu w sprawach spornych należy do Zespołu Projektowego.
3. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzygane są przez Zespół Projektowy.

§ 9

Odwołania i sprawy sporne

1. Kandydat/ka ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, które podlegać będzie rozpatrzeniu przez Koordynatora Modułu 2.
2. Odpowiedź na odwołanie zostanie skierowana do kandydata/cki w formie pisemnej.

Załączniki:

- formularz danych osobowych (załącznik_1),
- oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik_2),
- oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik_3),
- umowa udziału w projekcie (załącznik_4)