

Zamawiający:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa**

Biuro Nauki i Projektów Krajowych

SPRAWA SZP.253.6.2019

BNiPK.250.3.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986)
Zamawiający informuje o prowadzonym postępowaniu na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00- Z033/17.

I. Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Biuro Nauki i Projektów Krajowych
ul. Nowoursynowska 166, budynek 2
02-787 Warszawa
e-mail. bnip@sggw.pl

Zamawiający, Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, informuje o prowadzonym postępowaniu na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00- Z033/17, zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986) zwanej dalej Ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany, modyfikacje i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sggw.pl/>

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

II. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / **Sprawa SZP.253.6.2019 BNiPK.250.3.2019** prowadzonym zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy Pzp. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów

prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - **załącznik nr 1.**

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00- Z033/17.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **następujące części (łącznie 5 części):**

Część 1: Studia podyplomowe MBA Executive,

Część 2: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami,

Część 3: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami,

Część 4: Studia podyplomowe Zarządzanie w administracji publicznej lub równoważne,

Część 5: Studia podyplomowe w zakresie ekonomicznej analizy danych (Excel i VBA).

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły

Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. KOD CPV: 80430000-7
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

IV. Podwykonawcy:

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z pomocy podwykonawców przy realizacji umowy.

V. Terminy i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2021 roku.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: semestr zimowy roku akademickiego 2019/2020.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Stołeczne Warszawa.

VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Niniejsze ogłoszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00, przesyłając zapytanie pocztą lub na adres e-mailowy: katarzyna_wardegawiewiora@sggw.pl

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Katarzyna Wardęga-Wiewióra, Specjalista w Biurze Nauki i Projektów Krajowych, tel. 22 593 11 77, e-mail: katarzyna_wardegawiewiora@sggw.pl;

VI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 2.
- 3.1. Ad 2.1. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, iż spełnia następujące wymagania:

- a) uczelnia Wyższa została wpisana do wykazu Uczelni Akademickich nadzorowanych przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
- b) kierunek studiów zatwierdzony przez MNiSW.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany **załącznik nr 7** - Oświadczenie Wykonawcy - w odniesieniu do zadania, w zakresie którego składa ofertę.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
 - c) oświadczenie Wykonawcy – w odniesieniu do zadania, w zakresie którego składa ofertę, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do ogłoszenia.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymagania podstawowe.
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu.
 - 1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
 - 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1.**
 - b) formularz cenowy – **załącznik nr 2.**
 - c) dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt VIII ogłoszenia,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, pok. 42, 02-787 Warszawa.**

Oferta w postępowaniu o zamówienie na usługi społeczne na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00- Z033/17.

Sprawa nr **SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019**

Nie otwierać przed dniem: **14.05.2019 r., godz. 10:00**

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
(wypełnia Wykonawca)

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.
2. Pytania należy kierować pocztą elektroniczną na adres: katarzyna_wardega_wiewiora@sggw.pl
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści ogłoszenia będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści tę informację na stronie internetowej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Nowoursynowska 166, bud. 10, pok. 42, 02-787 Warszawa**, w terminie do dnia **14.05.2019 r., godz. 9.00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **14.05.2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, w Sali Konferencyjnej Rektoratu SGGW.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Ceną oferty są ceny brutto podane w formularzu cenowym.
2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)
4. Cena jednostkowa - cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach. Cena jednostkowa to cena określonego asortymentu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) dla każdej części przedmiotu zamówienia należy podać cenę jednostkową (zawierającą podatek VAT);
 - 2) następnie tak wyliczoną cenę jednostkową należy przemnożyć z ilością uzyskując w ten sposób cenę danej pozycji ujętej w tabeli (formularz cenowy);
 - 3) uzyskane w powyższy sposób ceny należy zsumować otrzymując w ten sposób cenę oferty.
7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XV. Ocena ofert:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena brutto za wykonanie zamówienia (C) - 60%,

b) Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich (0) - 40 % za miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich 2018 publikowany przez portal Perspektywy, adres strony internetowej: <http://www.perspektywy.pl/RSW2018/ranking-uczelni-akademickich>

Zamawiający oceni oferty wg. następujących zasad:

a) Ocena ofert w kryterium „Cena brutto za wykonanie zamówienia”, zostanie dokonana według wzoru (dla każdej części):

$$\text{Cena brutto za wykonanie zamówienia} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Ocena ofert w kryterium „Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich”:

Zamawiający przyjmuje następującą skalę oceny punktowej (dla każdej części):

Miejsce w Rankingu Uczelni	Liczba przyznanych punktów: Akademickich
Miejsce od 1 do 15	40
Miejsce od 16 do 25	30
Miejsce od 26 do 35	20
Miejsce od 36 do 50	10
Miejsce powyżej 50	0

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W=C+O$$

gdzie:

W - łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C - liczba punktów w kryterium cena brutto za wykonanie zamówienia

O - liczba punktów w kryterium Miejsce w Rankingu Uczelni Akademickich

2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
3. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, wybrana zostanie spośród tych ofert oferta z niższą ceną lub jeśli złożone oferty będą o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe zamawiającego, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

XVI. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

XVIII. Zmiana umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 12 wzoru umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- Formularz cenowy - załącznik nr 2,
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3,
- Oświadczenie – spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4,
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5,
- Wzór umowy - załącznik nr 6,
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 7.
- Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 8,

PROREKTOR
ds. Nauki
A3-Ga Rektora

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1**Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019****Formularz Ofertowy**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

c) Reprezentowany przez:

.....

tel.: faks.:

adres poczty elektronicznej:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
2. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
3. **Część 1: Studia podyplomowe MBA Executive:**

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
(netto) PLN (słownie:złotych), tj.(brutto) PLN
(słownie:.....złotych),

Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

4. **Część 2: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami:**

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
(netto) PLN (słownie:złotych), tj.(brutto) PLN
(słownie:.....złotych),

Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

5. **Część 3: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami:**

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
(netto) PLN (słownie:złotych), tj.(brutto) PLN
(słownie:.....złotych),

Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

6. Część 4: Studia podyplomowe Zarządzanie w administracji publicznej lub równoważne:

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
(netto) PLN (słownie:złotych), tj.(brutto) PLN
(słownie:.....złotych),

Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

7. Część 5: Studia podyplomowe w zakresie ekonomicznej analizy danych (Excel i VBA):

Kryterium cena:

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
(netto) PLN (słownie:złotych), tj.(brutto) PLN
(słownie:.....złotych),

Usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT.

8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i akceptujemy go bez zastrzeżeń.

9. Oświadczam, że:

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. zobowiązuję się do przekazania w imieniu zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się składać zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuję się poinformować zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.
11. Informuję, że zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352):

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2

Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019

Formularz Cenowy

My, niżej podpisani,

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

Reprezentowany przez:

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Realizację studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00- Z033/17.

Składamy niniejszą ofertę:

Nr części		Cena jednostkowa BRUTTO w zł za 1 uczestnika (razem z VAT)	Maksymalna liczba uczestników	Wartość BRUTTO (Cena brutto – kol. B x kol. C)
I.p	A	B	C	D
1.	Część 1: Studia podyplomowe MBA Executive		1	
2.	Część 2: Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami		1	
3.	Część 3: Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami		2	
4.	Część 4: Studia podyplomowe Zarządzanie w administracji publicznej lub równoważne:		1	
5.	Część 5: Studia podyplomowe w zakresie ekonomicznej analizy danych (Excel i VBA)		1	

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy)

Załącznik nr 3

Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNP.250.3.2019

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....
NIP/PESEL KRS/CEIDG*.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL KRS/CEIDG)

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA, KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia następującym podwykonawcom:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
w następujących elementach zamówienia:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Podmiot ten na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*:

☐ KRS - <https://ems.ms.gov.pl> – dotyczące Wykonawcy/dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

☐ CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl> – dotyczące Wykonawcy/dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

*należy wskazać właściwe

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? Tak/Nie*

.....
(miejsce, data)

.....

(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy)

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznik nr 4

Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na:, prowadzonego przez, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VII ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VII ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5

Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1

1. Nazwa części: **Studia podyplomowe MBA Executive.**
2. Liczba uczestników:1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: Zarządzanie zespołem i zasobami ludzkimi, Przywództwo, Finanse i rachunkowość zarządcza, Marketing, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie organizacją, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie projektami.
4. Czas trwania studiów: min. 500 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej trzech i maksymalnie czterech semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów MBA.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Część 2

1. Nazwa części: **Studia podyplomowe MBA w zakresie zarządzania finansami.**
2. Liczba uczestników:1
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania finansami. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: Zarządzanie organizacją, Zarządzanie ludźmi/zespołem, Negocjacje, Marketing, Rachunkowość finansowa i zarządcza, Controlling.
4. Czas trwania studiów: min. 500 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej trzech i maksymalnie czterech semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów MBA.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Część 3

1. Nazwa części: **Studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami.**
2. Liczba uczestników:2
3. Program studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania projektami. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować co najmniej tematy: Zarządzanie zespołem projektowym, Komunikacja w projekcie, Metodyki zarządzania projektami, Zarządzanie zakresem, jakością, budżetem, czasem i ryzykiem w projekcie, Ocena przedwdrożeniowa projektu pod kątem efektywności i gospodarności, Zarządzanie wymaganiami w projektach, Prawa autorskie.
4. Czas trwania studiów: min. 150 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej dwóch semestrów.

5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów podyplomowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy.

Część 4

1. Nazwa części: **Studia podyplomowe Zarządzanie w administracji publicznej lub równoważne.**
2. Liczba uczestników: 1
3. Programu studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania w administracji. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować tematy: zarządzania finansami, zarządzanie zespołem, zarządzanie projektami, negocjacje, zarządzanie kryzysem.
4. Czas trwania studiów: min. 180 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej 2 semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy

Część 5

1. Nazwa części: **Studia podyplomowe w zakresie ekonomicznej analizy danych (Excel i VBA).**
2. Liczba uczestników: 1
3. Programu studiów powinien być skierowany do kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla, która chce poszerzyć swoje kompetencje w zakresie ekonomicznej analizy danych. Minimalny zakres programu studiów powinien obejmować tematy: wiedzę teoretyczną niezbędną do przeprowadzania szeroko rozumianej ekonomicznej analizy danych, wiedzę praktyczną w zaawansowanych funkcjach programu Microsoft Excel i języku programowania VBA, zapisywanie i organizację bazy danych, wizualizację i analizę statystyczno-ekonometryczną, raportowanie i prezentację.
4. Czas trwania studiów: min. 175 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna to 45 min.) zorganizowanych w ramach co najmniej 2 semestrów.
5. Warunki ukończenia studiów: zaliczenie wszystkich przedmiotów realizowanych podczas studiów oraz zaliczenie egzaminu końcowego lub/i napisanie i obrona pracy dyplomowej.
6. Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów: dyplom ukończenia studiów.
7. Zamawiający wymaga, aby zajęcia prowadzone były na terenie m.st. Warszawy

Załącznik nr 6

Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ____/SGGW/____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa,

NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- -

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138g i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji programu **studiów podyplomowych / studiów MBA¹** na rzecz wskazanych Pracowników Zamawiającego, nazywanych w dalszej treści Umowy „Uczestnik” lub „Uczestnicy”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 5.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Miejscem realizacji usługi jest

¹ Niepotrzebnie skreślić

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z datą zawarcia i obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów Uczestnika, przy czym:
 - a) W przypadku realizacji programu **studiów MBA** - okres realizacji umowy (przy częściach 1, 2) – wynosi dwa lata (cztery semestry),
 - b) W przypadku realizacji programu **studiów podyplomowych** - okres trwania umowy (przy częściach 3, 4, 5) – wynosi jeden rok (dwa semestry).
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu zakończenia realizacji w/w programu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy studentów,
 - b) złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Uczestnika.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zapewnia Uczestnikowi możliwość korzystania ze swojej oferty dydaktycznej, wynikającej z zatwierdzonych planów studiów i programów kształcenia oraz prawo zdawania egzaminów.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Uczestnika na warunkach nie gorszych niż wynikające z niniejszej Umowy w przypadku otwarcia jej likwidacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej należącej do Wykonawcy,
 - c) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie oraz innych aktach prawa wewnętrznego Wykonawcy.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
7. Wykonawca będzie przestrzegał i dokonywał zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszące się do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za realizację programu **studiów podyplomowych / studiów MBA²** za jednego Uczestnika:

² Niepotrzebnie skreślić

- 1)³ Zadanie 1netto za 1 osobę (stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:),
- 2)⁴ Zadanie 2netto za 1 osobę (stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:),
- 3)⁵ Zadanie 3netto za 1 osobę(stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:),
- 4)⁶ Zadanie 4netto za 1 osobę(stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:).
- 4)⁷ Zadanie 5netto za 1 osobę(stawka VAT „zw”) tj.brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie umowne, wskazane powyżej, zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące jednego Uczestnika. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy na dzień zawarcia niniejszej Umowy, są zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26 lit.b ustawy o VAT.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie za faktycznie wykonanie usługi, liczone w oparciu o rzeczywistą ilość Uczestników, jako iloczyn ilości Uczestników oraz wynagrodzenia wskazanego za jednego Uczestnika w ust.1 dla danego Zadania.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1-3 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji programu studiów – zajęcia okoliczności wskazanych w § 3 ust.2 Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwać jedynie część wynagrodzenia wskazanego w ust.1, odnosząca się do zrealizowanej części programu studiów.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wykonawca w terminie 14 dni od rozpoczęcia programu **studiów podyplomowych / studiów MBA**, wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę obejmującą cały okres danych studiów.
- Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w ust. 6 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Faktura wystawiana będzie na:**
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
NIP: 525-000-74-25
- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy :
Bank:.....
Odbiorca:.....
Nr konta:.....
- Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem

³ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁴ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁵ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁶ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

⁷ Zapis skreślić, jeżeli nie dotyczy

nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

6. Zamawiający (SGGW) oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a Ustawy z 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
7. W terminie 14 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji programu studiów w przypadku prawomocnego skreślenia Uczestnika z listy studentów lub złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury korygującej i zwrotu części wynagrodzenia odnoszącej się do niezrealizowanej części programu studiów na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego :
Rachunek bankowy do zwrotu:

§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty określonej w § 5 ust.1 Umowy,
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 5 ust.1 Umowy,
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów umownych związanych z przetwarzaniem lub wykorzystywaniem danych osobowych pracownika Zamawiającego przez Wykonawcę niezgodnie z Umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości, która zostanie nałożona na Zamawiającego zgodnie z tymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na moment stwierdzenia naruszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§ 11 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5, Sprawa numer SZP.260.52.2018 BNiPK.260.3.2018, prowadzonym w trybie art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 usługi społeczne.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

- 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;:
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz złożyć wykonawcy oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a na etapie zawarcia i realizacji umowy poinformować Zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.
11. Strony w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy, zawrą Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, Administratorem których jest Zamawiający.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Wprowadzane zmiany nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać postanowień zawartych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w sytuacji zmiany ceny ofertowej Wykonawcy i łącznej wartości wykonywanego zamówienia w sytuacji zmiany przepisów prawa, które będą miały bezpośredni wpływ na wartość wykonywanego zamówienia tj.:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7

Sprawa nr: SZP.253.6.2019; BNiPK.250.3.2019

.....
Pieczęć Wykonawcy

Realizacja studiów podyplomowych i MBA w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00- Z033/17.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam iż Uczelnia jest wpisana na listę Uczelni Akademickich nadzorowanych przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz prowadzone są na niej kierunki kształcenia zgodne z wymaganymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (część :) zatwierdzone przez MNiSW.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)