**UMOWA SZKOLENIOWA**

**dla kadry zarządzającej i administracji Uczelni w projekcie**

**„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”**

**Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17**

zawarta w dniu ………………………… r. w Warszawie pomiędzy

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**,

z siedzibąprzy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, reprezentowaną przez Prorektora ds. nauki prof. dr hab. Mariana Binka, zwaną w dalszej części umowy **„Uczelnią”,**

a

Panem/Panią ………………………………………………………………….……………….………………………………

zamieszkałym(łą) w ……………………………… ul. ………………............................................….

nr domu …………………………………………. nr lokalu ………………………..

PESEL ……………………………………………..,

zwanym/ą dalej **„Pracownikiem”**.

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, nr POWR.03.05.00-00-Z033/17-00 współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych
2. Celem Projektu jest wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przez uczestnictwo w usługach edukacyjnych.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
   1. posiadanie zatrudnienia w wymiarze minimum ½ etatu na czas nieokreślony oraz na umowę na czas określony w okresie trwania wsparcia lub na umowę zlecenie na czas określony w okresie trwania wsparcia na SGGW w Warszawie;
   2. przestrzegania aktów prawa wewnętrznego Uczelni,
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

**§ 2.**

**Obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
2. udzielenia zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (nieobecność usprawiedliwiona płatna).
3. przeprowadzenia ankiet na wejściu i wyjściu z usługi edukacyjnej.
4. Uczelnia jest uprawniona do:
5. odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą usługi edukacyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestnika/Uczestniczki o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie;
6. rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
8. rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu;
9. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
11. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

**§3.**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
2. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
3. spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
4. został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
5. wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
6. jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
8. wypełnienia ankiety badania bilansu kompetencji na wstępie – przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia,
9. uczestnictwa w zadeklarowanej formie wsparcia wg wyniku bilansu kompetencji,
10. podejścia do egzaminów, zaliczeń zajęć według programu i planu usługi edukacyjnej,
11. poinformowania Uczelni, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu,
12. udziału w monitoringu losów absolwentów przez co najmniej 12 miesięcy od zakończenia studiów (ankieta internetowa, wywiad telefoniczny),
13. obecności na zajęciach obligatoryjnych według planu usługi edukacyjnej w wymiarze co najmniej 80% czasu,
14. wypełniania listy obecności, testów, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji, w jaki sposób formy wsparcia przyczyniły się do poprawy jego/jej kompetencji,
15. pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika.
16. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na każdych zajęciach obligatoryjnych realizowanych według planu usługi edukacyjnej lub rażące nie przestrzeganie aktów prawa wewnętrznego Uczelni, w tym w szczególności Statutu SGGW i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub inne naruszenie zasad Projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
17. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
18. stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
19. rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
20. łamania przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy.

**§4.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://projekt-zpu.sggw.pl/>
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Powoda.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

................................................ ...................................................

podpis pracownika podpis przedstawiciela SGGW w Warszawie

Załączniki do Umowy:

* + - 1. Formularz danych osobowych.
      2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.