

Aby wziąć udział w szkoleniach należy przystąpić do procesu rekrutacji, która obejmuje następujące kroki:

Krok 1. Uzyskanie zgody przełożonego na udział w usłudze edukacyjnej.

Zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (§ 4 pkt.1) udział w szkoleniu jest możliwy poprzez uzyskanie zgody przełożonego. W związku z tym w załączniku otrzymują Państwo wzór pisemnej zgody przełożonego (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie).

- Należy wydrukować druk zgody w wersji czarno-białej, wypełnić i przedłożyć przełożonemu do akceptacji i podpisu.
- Do formularza rekrutacyjnego obowiązkowo załączają Państwo skan podpisanej zgody przełożonego na uczestnictwo w usłudze edukacyjnej.
- Przed rozpoczęciem szkolenia obowiązkowe jest dostarczenie oryginału podpisanej zgody przełożonego na udział w usłudze edukacyjnej do Biura Spraw Osobowych.

Krok 2. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego

Formularz rekrutacyjny jest stworzony w programie e-Recruiter (<https://erecruiter.pl/>). Program ten jest narzędziem wspomagającym procesy rekrutacji na naszej Uczelni.

Do każdego szkolenia będzie przypisany **odrębny link**, który przekieruje Państwa do odpowiedniego formularza. Linki do poszczególnych szkoleń znajdują się w **sekcji „Aktualne rekrutacje”**.

Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić szczególną uwagę na elementy oznaczone w formularzu gwiazdką (*):

* Proszę o wprowadzenie numeru telefonu i e-maila służbowego, na adres e-mail będą przesyłane wszystkie informacje dotyczące szkolenia, np. miejsca szkolenia, proszę zatem zwrócić uwagę na jego poprawność w formularzu

* Proszę o wprowadzenie adresu zamieszkania (podajemy adres zamieszkania, nie podajemy adresu miejsca pracy)

* Proszę o załączenie ZGODY PRZEŁOŻONEGO NA UCZESTNICTWO W USŁUDZE EDUKACYJNEJ W RAMACH PROJEKTU

Na końcu formularza w formie pliku obowiązkowo należy załączyć skan podpisanej zgody przez bezpośredniego przełożonego. Wypełniony formularz należy odesłać i tym samym zgłosić swój udział w wybranym szkoleniu (§ 4 pkt.2b Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie).

**Prosimy o wypełnienie i przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz ze skanem zgody przełożonego maksymalnie do dnia
Ilość miejsc na poszczególne szkolenia jest ograniczona.**

Krok 3. Zakwalifikowanie na szkolenie

Po etapie przyjęcia zgłoszeń udziału w szkoleniu zostanie przeprowadzona ich weryfikacja. Przesłanie formularza aplikacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem pracownika na szkolenie. **Ilość miejsc na szkolenie jest ograniczona**, w związku z tym o zakwalifikowaniu będą decydować kryteria na podstawie § 3 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie. Informację o zakwalifikowaniu na usługę edukacyjną pracownik otrzymuje drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa liczbę miejsc na szkolenie, tworzy się listę rezerwową, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 6 i 7 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Krok 4. Dostarczenie dokumentów i podpisanie umowy uczestnictwa w szkoleniu.

Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na szkolenie, przed jego rozpoczęciem obowiązkowe jest dostarczenie **oryginału** podpisanej zgody przełożonego na udział w usłudze edukacyjnej oraz podpisanie dokumentów tj. umowy szkoleniowej przygotowanej na podstawie danych z formularza oraz formularza rekrutacyjnego wypełnianego przy zgłoszeniu na szkolenie. Brak dostarczenia i podpisania dokumentów będzie skutkować niemożliwością udziału w szkoleniu.

Miejsce składania dokumentów: Biuro Spraw Osobowych, bud. 10, pok. nr 30.

Formularz rekrutacyjny - przykład

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Ministerstwo Rolnictwa i Gospodarki Wiejskiej i Łowiectwa

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Aplikacja na stanowisko:
Numer referencyjny:
Firma: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Drukuj Zapisz jako pdf

Załącznik nr 2

do Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa W Projekcie „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni

FORMULARZ REKRUTACYJNY NA SZKOLENIA DLA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ I ADMINISTRACYJNEJ UCZELNI

Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z033/17-00 pt. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Powitanie

Witamy serdecznie! Bardzo dziękujemy za zgłoszenie udziału w szkoleniu. W trakcie wypełniania formularza zostaną Państwu poproszeni o udzielenie odpowiedzi na kilka pytań. Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem oraz informacją nt. przetwarzania danych osobowych, które znajdują się na końcu formularza.

*** Proszę o wprowadzenie numeru telefonu oraz e-maila - służbowego**

Dane personalne

Imię: *

Nazwisko: *

E-mail: *



Telefon: *

PESEL: *

Płeć: *

Kobieta

Mężczyzna

Data urodzenia: *



Wykształcenie: *

policealne (ISCED4) - ukończona szkoła policealna

ponadgimnazjalne (ISCED3) - ukończona szkoła średnia

wyższe (ISCED5-8) - ukończone studia wyższe /lic. inż. mgr/

*** Proszę o wprowadzenie adresu zamieszkania**

Dane kontaktowe

Ulica: *

Nr domu/nr mieszkania: *

Miasto: *

Kod pocztowy: *

Kraj: *



Region/województwo: *



Powiat: *

Gmina: *

Status osoby na rynku pracy w chwili rekrutacji do projektu

Forma zatrudnienia: * mianowanie
 umowa o pracę
 umowa cywilnoprawna

Nazwa firmy/instytucji zatrudniającej: * Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
 inne

Wykonywany zawód: *

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia * Tak
 Nie
 Odmawiam podania informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań * Tak
 Nie

Osoba z niepełnosprawnościami * Tak (konieczne będzie dostarczenie kopii orzeczenia)
 Nie
 Odmawiam podania informacji

Osoba z innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż powyższe) * Tak
 Nie
 Odmawiam podania informacji

Czy brał Pan/Pani wcześniej udział w szkoleniach w ramach tego projektu? * Tak
 Nie

* Proszę o załączenie ZGODY PRZEŁOŻONEGO NA UCZESTNICTWO W USŁUDZE EDUKACYJNEJ W RAMACH PROJEKTU

Zgoda przełożonego na udział w szkoleniu * Nie wybrano pliku.

Oświadczenia

1. Ja, niżej podpisany/a) zgłaszam swoje uczestnictwo w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 pt. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zwanym dalej Projektem realizowanym przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie. * Tak

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem szkoleń i spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie. * Tak

3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. * Tak

4. Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy. * Tak

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17

współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych

do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 jest wdrożenie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Jednym z zadań szczegółowych projektu jest uruchomienie usług edukacyjnych, mających na celu podniesienie kompetencji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach modułu VI projektu pn. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01 marca 2018 roku do 28 lutego 2022 roku

§2.

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. SGGW lub Uczelni – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój podjęte zostały działania w zakresie zadania 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni” współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni”.
4. Jednostce organizacyjnej Uczelni – należy przez to rozumieć wydziały, w tym jednostki organizacyjne wydziałów określone w § 22 ust. 4 Statutu SGGW oraz jednostki organizacyjne niewchodzące w skład wydziałów: jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, pozawydziałowe, zakłady doświadczalne, jednostki powołane do prowadzenia działalności gospodarczej, jednostki administracji centralnej i inne jednostki, o których mowa w § 22 Statutu SGGW.

5. Jednostce organizacyjnej administracji Uczelni (administracja Uczelni) – należy przez to rozumieć:
- a) jednostki organizacyjne administracji centralnej SGGW, wykonujące określone zadania administracyjne. Do administracji centralnej zalicza się również, po ich utworzeniu, ogólnouczelniane jednostki usługowe i gospodarcze;
 - b) jednostki i służby administracyjne wydziałów, jednostek organizacyjnych o charakterze międzywydziałowym, ogólnouczelnianym i pozawydziałowym;
 - c) administracja jednostek zamiejscowych SGGW oraz zakładów doświadczalnych.
6. Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika SGGW zatrudnionego w administracji centralnej lub w administracji jednostek organizacyjnych Uczelni;
7. Kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dziekana, prodziekana, kierownika instytutu, kierownika katedry lub kierownika innej, niebędącej wydziałem jednostki organizacyjnej;
8. Kadry kierowniczej – należy przez to rozumieć osoby pełniące funkcje kierownicze oraz ich zastępców w jednostkach organizacyjnych oraz administracji Uczelni, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu otrzymania wsparcia, potwierdzonym przez Biuro Spraw Osobowych SGGW lub kierownika danej jednostki organizacyjnej;
9. Władzach SGGW – należy przez to rozumieć Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Prorektorów, Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy z gospodarką, oraz Kanclerza;
10. Kierownikowi jednostki administracji centralnej – należy przez to rozumieć Zastępców Kanclerza osobę pełniącą funkcję dyrektora bądź też kierownika danej jednostki administracji centralnej SGGW;
11. Przełożonym – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki administracji Uczelni oraz ich zastępców;
12. Usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć przeprowadzone w ramach projektu:
- a. Konferencje – należy przez to rozumieć spotkania wybranych grup specjalistów mających na celu wymianę informacji i zdobytej przez nich wiedzy;
 - b. Warsztaty – należy przez to rozumieć spotkania, odbywające się w stosunkowo niewielkich grupach, mające na celu wypróbowanie w praktyce określonej wiedzy, umiejętności czy też narzędzia. W tym celu wykorzystuje się specjalistyczne pracownie umożliwiające wykonanie założonych czynności;
 - c. Szkolenia – należy przez to rozumieć spotkania, na których w sposób obszerny przedstawione są wybrane zagadnienia w formie wykładu. W wielu przypadkach spotkania te połączone są również z częścią praktyczną (tzw. warsztatami);
 - d. Studia podyplomowe – należy przez to rozumieć formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający już kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia. Trwają nie mniej niż dwa semestry. Osoba, która osiągnęła zakładane efekty kształcenia otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych;
 - e. Studia MBA – należy przez to rozumieć studia podyplomowe kierowane głównie do kadry kierowniczej. Program omawianych studiów jest bardzo szeroki i obejmuje różne dziedziny głównie z zarządzania takie jak: księgowość i finanse, marketing, zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie projektem, prawo, informatykę, zarządzanie zasobami ludzkimi itd.
 - f. Kursy językowe – należy przez to rozumieć cykl zajęć edukacyjnych, mających na celu zdobycie wiedzy i umiejętności posługiwania się słownictwem w określonym zakresie.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW NA USŁUGI EDUKACYJNE W RAMACH PROJEKTU

1. Usługą edukacyjną są objęci pracownicy Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Kierując pracownika lub wyrażając zgodę na jego udział w usłudze edukacyjnej stosuje się zasadę równego dostępu.
3. Usługą edukacyjną mogą być objęci pracownicy zatrudnieni w wymiarze minimum ½ etatu na czas nieokreślony oraz na umowę na czas określony w okresie trwania wsparcia lub osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania wsparcia.
4. W usługach edukacyjnych dla kadry kierowniczej mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w §2 ust. 7, 8, 9, 10 i 11, a także osoby (wskazane przez kadrę kierowniczą), przygotowujące się do roli kierowniczej. W przedmiotowych usługach mogą również uczestniczyć osoby kierujące projektem lub procesem, w tym pełnomocnicy Rektora Uczelni, pełnomocnicy Kwestora, rzecznicy i główni specjaliści.
5. Przełożony powinien umożliwić uczestnictwo w usłudze edukacyjnej pracownikowi zakwalifikowanemu do udziału w projekcie. Jeżeli nieobecność pracownika mogłaby zakłócić pracę danej jednostki organizacyjnej, przełożony powinien umożliwić pracownikowi uczestniczenie w usłudze w innym wskazanym przez niego terminie.
6. Przy kwalifikowaniu pracownika do udziału w usłudze edukacyjnej w ramach projektu będzie brane pod uwagę kryterium kolejności zgłoszeń.
7. Dodatkowo przy kwalifikowaniu pracownika do udziału w usłudze edukacyjnej w ramach projektu pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
 - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności udokumentowane kopią orzeczenia,
 - b. ukończone 45 lat,
 - c. nie ukończone 30 lat,
 - d. liczba aktywności prorozwojowych w ostatnim roku wg. oświadczenia pracownika.Za spełnienie któregośkolwiek z kryteriów wymienionych w niniejszym punkcie przydzielany jest dodatkowy punkt.
8. W przypadku dużej liczby chętnych, przy kwalifikowaniu pracownika, który stara się o przyjęcie na wybraną usługę edukacyjną, będą brane pod uwagę następujące kryteria w wymienionej kolejności:
 - a) liczba odbytych wcześniej szkoleń w ramach usługi edukacyjnej (osoby zgłaszające się po raz pierwszy lub z mniejszą liczbą odbytych szkoleń w ramach usługi będą miały pierwszeństwo);
 - b) rekomendacja przełożonego;
9. Ostateczną decyzję o objęciu pracownika wsparciem podejmuje powołana do tego celu komisja składająca się z trzech osób pracująca pod przewodnictwem Kanclerza SGGW. Kandydatów do Komisji wskazuje Koordynator Modułu w ramach którego obowiązuje niniejszy Regulamin. Zasady pracy Komisji określone zostaną podczas pierwszego jej posiedzenia.

§4.

PROCEDURA REJESTRACJI NA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ W RAMACH PROJEKTU

1. Obowiązkiem pracownika jest uzyskanie zgody przełożonego na udział w usłudze edukacyjnej – załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.
2. Rejestracja na usługę edukacyjną odbywa się drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanów poniższych dokumentów na adres mailowy: szkolenia.power@sggw.pl lub

w przypadku uruchomienia za pośrednictwem dedykowanej platformy rekrutacyjnej we wskazanym terminie:

- a) Pisemna zgoda przełożonego – załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
 - b) Formularz danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
3. Rejestracja na usługę edukacyjną jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa liczbę miejsc w danej usłudze edukacyjnej, tworzy się listę rezerwową, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 6 i 7.
5. Informację o zakwalifikowaniu na usługę edukacyjną pracownik otrzymuje drogą elektroniczną (e-mail).

§5.

ZASADY ODBYWANIA USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
2. Pracownik, który zgłosił się lub został skierowany na usługę edukacyjną w ramach projektu ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla tego typu usługi. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika itp.).
3. Brak uczestnictwa w zajęciach lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem zajęć skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa Pracownika w Projekcie.
4. Po zakończeniu uczestnictwa w usłudze edukacyjnej pracownik zobowiązany jest do przekazania drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia_power@sggw.pl skanu otrzymanego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w danej usłudze edukacyjnej.
5. Pracownik zakwalifikowany do uczestniczenia w usłudze edukacyjnej zobowiązany jest do podpisania umowy szkoleniowej do każdej usługi edukacyjnej w ramach wsparcia – załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.
7. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której uczestnik rezygnuje z udziału w usłudze edukacyjnej przed rozpoczęciem udziału, tj. przed przekazaniem listy uczestników do podmiotu prowadzącego usługę edukacyjną.
8. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. W przypadku usługi edukacyjnej polegającej na skierowaniu na studia podyplomowe lub MBA Władze SGGW mogą podjąć decyzję o skierowaniu danej osoby na te studia bez konieczności przeprowadzania procedury określonej w § 3 i § 4 powyżej.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kanclerza.
4. Decyzje Kanclerza są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

5. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Pisemna zgoda przełożonego,
2. Formularz danych osobowych,
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
4. Wzór umowy szkoleniowej
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 3

do Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa W Projekcie „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.)

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,

udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a, beneficjentowi realizującemu projekt - Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie^[1]:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a, beneficjentowi realizującemu projekt - Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Główny Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@sggw.pl lub adres poczty ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

[1] Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Projekt jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych
SGGW ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, tel (22) 593 10 00, fax (22) 593 10 87, www.sggw.pl

Wyślij

Powered by
● ● eRecruiter