

Numer sprawy: **SZP.253.14.2019**
BNiPK.250.11.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający informuje o prowadzonym postępowaniu **zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)** na:

Usługi edukacyjne podnoszące kompetencje pracowników SGGW w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.
„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowany z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych –

POWR

[umowa nr POWR.03.05.00-00-Z033-17]

[RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI]

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
ul. Nowoursynowska 166
02-787 Warszawa
Biuro Nauki i Projektów Krajowych
Adres internetowy: www.sggw.pl
e-mail: bnip@sggw.pl

Tel. +48 22 59 313 30

II. INFORMACJ OGÓLNE

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138g i nast. ustawy Pzp.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / **Sprawa SZP.253.14.2019, BNiPK.250.11.2019** prowadzonym zgodnie z art.138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy Pzp. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie

- obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia- wzór formularza ofertowego).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80400000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW w następujących obszarach tematycznych:
 - 1.1. Finansowy, arkusz kalkulacyjny.

- 1.2. Efektywna praca w placówce szkolnictwa wyższego.
- 1.3. Zarządzanie zespołem/organizacją.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia — opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Sukces z natury — kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych).
2. Usługi edukacyjne będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zawsze w aktualnie najnowszej wersji dostępnej na rynku.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
4. Wszystkie usługi edukacyjne muszą być prowadzone w języku polskim.
5. Świadczenia dodatkowe dla wszystkich uczestników biorących udział w usługach edukacyjnych.
- 5.1. Catering dla usług edukacyjnych których:
 - 5.1.1. czas trwania wynosi do 6 godzin zajęć – kawa, herbata, przekąski (kanapki),
 - 5.1.2. czas trwania wynosi powyżej 6 godzin zajęć – lunch, kawa, herbata, przekąski (owoce, słodczyce tj. ciastka).
 - 5.1.3. dla usług edukacyjnych realizowanych poza Warszawą - pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, kolacja wraz z napojami począwszy od kolacji w dniu przyjazdu, kończąc na obiedzie w dniu wyjazdu do siedziby Zamawiającego. W trakcie trwania usługi szkoleniowej - kawa, herbata, przekąski (kanapki). Wyżywienie powinno być dostępne w obiekcie, gdzie będzie nocleg i odbywać się będą szkolenia.
- 5.2. Materiały szkoleniowe (do każdej usługi edukacyjnej) – materiały autoryzowane (np. prezentacje multimedialne, podstawowe informacje przekazywane w trakcie usługi) dla każdego uczestnika.
- 5.3. Dokument potwierdzający udział w usłudze edukacyjnej – pisemne potwierdzenie uczestnictwa np. w formie dyplomu, świadectwa ukończenia szkolenia / warsztatu.
- 5.4. Materiały piśmiennicze tj. długopis, notatnik, teczka na materiały szkoleniowe.
- 5.5. Szkolenia prowadzone w dwóch formach:
 - 5.5.1. Zamknięte – całość grupy stanowią pracownicy SGGW,
 - 5.5.2. Otwarte – pracownicy SGGW mogą zostać dołączeni do grup zewnętrznych – ograniczenie liczby osób do maksymalnie 20 osób w grupie.
- 5.6. Lokalizacja:
 - 5.6.1. Kampus SGGW – sala wraz z wyposażeniem na terenie SGGW,
 - 5.6.2. Warszawa – w odległości nie większej niż 5 km od centrum miasta,
 - 5.6.3. Poza Warszawą – lokalizacja w obiekcie Zamawiającego – dojazd i zakwaterowanie dla uczestników szkolenia zapewnia Zamawiający. Planowana lokalizacja „MARYMONT” Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy SGGW w Warszawie, Kiry 1, 34-511 Kościelisko.
- 5.7. Standard sali – dla wszystkich usług edukacyjnych realizowanych na terenie Warszawy:
 - 5.7.1. Sala musi być wyposażona w:
 - 5.7.1.1. Klimatyzację,
 - 5.7.1.2. Rzutnik,
 - 5.7.1.3. Odpowiednie oświetlenie,

5.7.1.4. Mazaki flipchart,

5.7.1.5. Komputery (jeśli zachodzi taka potrzeba).

W przypadku usług edukacyjnych realizowanych w lokalizacji Kampus SGGW i poza Warszawą sale i wyposażenie sal zapewnia Zamawiający.

- 5.8. Godziny zajęć – zajęcia w dni robocze w wymiarze nie dłuższym niż 8 godzin dziennie. Zajęcia winny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:30 a kończyć nie później niż o godzinie 17:30. W przypadku usług edukacyjnych których czas trwania przekracza jeden dzień roboczy zajęcia muszą być realizowane w następujących po sobie dniach.
- 5.9. Rekrutacja – rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego. Zatwierdzona lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed zaplanowanym terminem realizacji usługi edukacyjnej.
- 5.10. Harmonogram usług edukacyjnych - Szczegółowy harmonogram realizacji usług edukacyjnych przyjmowany jest na okres 12 miesięcy. Pierwszy zostanie ustalony do 14 dni po podpisaniu umowy. Termin realizacji usługi w uzasadnionych przypadkach może zostać przesunięty w ramach obowiązywania danego harmonogramu. Określenie terminu realizacji usługi w systemie kwartalnym. W jednym kwartale maksymalna liczba realizowanych usług edukacyjnych wynosi 4. Jakikolwiek zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.
6. Celem realizacji przedmiotowych usług edukacyjnych jest podniesienie kompetencji pracowników SGGW oraz nabycie wiedzy z tematyki objętej usługami, w których wezmą udział celem wykorzystania jej w bieżącej pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych oraz zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania wraz z przekazaniem dokumentów (np. CV) trenera najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.
10. Materiały edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą spełniać standardy dostępności zawarte w Wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
11. Zamawiający informuje, iż nabyta usługa dotycząca przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2001r. nr. 54, poz. 535 ze zm.)

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych

NIE

☐

TAK

☒

*Oznaczenie części zamówienia: **Zadanie 1. CPV: 80400000-8.**

Usługi edukacyjne w zakresie finansów i w zakresie arkuszy kalkulacyjnych.

2. Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia.

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

- Kampus SGGW – salę zapewnia Zamawiający,
- Warszawa - w odległości nie większej niż 5 km od centrum miasta.

3. Inne informacje dotyczące części zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

***Oznaczenie części zamówienia: Zadanie 2. CPV: 80400000-8.**

Usługi edukacyjne w zakresie podniesienia kompetencji kadry badawczo-dydaktycznej SGGW.

4. Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

- Warszawa - w odległości nie większej niż 5 km od centrum miasta

5. Inne informacje dotyczące części zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

***Oznaczenie części zamówienia: Zadanie 3. CPV: 80400000-8.**

Usługi edukacyjne w zakresie zarządzania zespołem.

6. Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

- Poza Warszawą zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale III ust. 5.6.3. Ogłoszenia o zamówieniu – lokalizacja w obiekcie Zamawiającego – dojazd i zakwaterowanie dla uczestników szkoleń zapewnione przez Zamawiającego.

7. Inne informacje dotyczące części zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie o 10 % w stosunku do podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

Dojazd, nocleg i wyżywienie dla Trenera w zakresie wszystkich zadań Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Przewiduje się udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

NIE ☐ TAK ☒

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE ☒

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania:

od daty podpisania umowy do 31.12.2021 r., bądź do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zadanie 1

- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej 5 trenerami posiadającymi, każdy z nich, doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 60 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresach tematycznych zgodnych z przedmiotem zamówienia właściwym dla Zadania 1, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należytych wykonaniem min. 2 projektów szkoleniowych o łącznej wartości usług 100 000,00 zł brutto, z których każdy obejmował zrealizowanie co najmniej 5 tematów szkoleń z obszarów merytorycznych stanowiących przedmiot zamówienia, tj. z zarządzania zespołem/organizacją, finansowych lub arkuszy kalkulacyjnych. Przy czym:

- min. jeden projekt obejmował zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów: z zarządzania zespołem/organizacją lub finansowych, lub arkuszy kalkulacyjnych.

Zadanie 2

- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej 2 trenerami posiadającymi, każdy z nich, doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 20 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresach tematycznych zgodnych z przedmiotem zamówienia właściwym dla Zadania 2, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należytych wykonaniem min. 2 projektów szkoleniowych o łącznej wartości usług 25 000,00 zł brutto, obejmujące swym zakresem co najmniej 1 temat szkolenia z obszaru merytorycznego stanowiącego przedmiot zamówienia dla Zadania 2, tj. szkolenia kadry dydaktycznej, naukowej i badawczej.

Przy czym:

- min. jeden projekt obejmował zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów z co najmniej jednego z 3 kluczowych obszarów tj.: przygotowanie i prowadzenie prezentacji, aplikacja o grant, publikacja.

Zadanie 3

- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej 5 trenerami posiadającymi, każdy z nich, doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum 60 godzin szkoleń (1 godzina = 60 min), w zakresach tematycznych zgodnych z przedmiotem zamówienia właściwym dla Zadania 3, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.
- Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należytych wykonaniem min. 2 projektów szkoleniowych o łącznej wartości 100 000,00 zł brutto, z których każdy obejmował zrealizowanie co najmniej 3 tematów szkoleń z obszarów merytorycznych stanowiących przedmiot zamówienia Przy czym:
 - min. jeden projekt obejmował zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów z co najmniej jednego z 3 kluczowych obszarów tj.: zarządzanie zespołem/organizacją, finansowy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy.

- W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, należy złożyć:**

a) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**).

b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 zamawiający żąda, następujących dokumentów:
 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowiení zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Beata Bud – Gusaim, tel. (22) 59 313 94, email: beata_bud_gusaim@sggw.pl. Godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.

XI. 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

☒ Zamawiający wymaga wniesienia wadium w zakresie **Zadania 1 i Zadania 3**.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:
Dla Zadania 1 – 8 500,00zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych, 00/100)
Dla Zadania 3 – 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
2. Dopuszczalne formy wadium:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy **zamawiającego:**
Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166
Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-Ogłoszenie o Zamówieniu na usługi społeczne sprawa nr: SZP.253.14.2019, BNiPK.250.11.2019

4. WADIUM W INNEJ FORMIE NIŻ PIENIĄDZ

- W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji należy zdeponować w Kwesturze Zamawiającego u Kwestora SGGW mgr Anny Kamińskiej, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia w Kwesturze SGGW dokonane przez Kwestora SGGW.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 6. Kwota wadium określona została w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Pzp.

XI. 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - ☒ należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danego Zadania.
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe zamawiającego:

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie

ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” sprawa nr: SZP.253.14.2019 BNiPK.250.11.2019.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

Kwesturze Zamawiającego, ul. Nowoursynowska 166 budynek „Lewa podkówka”, u Kwestor mgr Anny Kamińskiej, następnie przed podpisaniem umowy dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych (pok. 42) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w Kwesturze Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**,
 - b) Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**,
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**,
 - e) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) Wykaz zrealizowanych usług **Załącznik nr 6**,
 - h) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia **Załącznik nr 7**,
 - i) **Wadium**.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz.

- 553, z późn. zm.⁵)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.
 - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **10.10.2019r., godz. 9:30**
2. Miejsce składania ofert:
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Sekcja Zamówień Publicznych, bud. nr 10, I piętro, pok. 42.
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2019r., godz. 10:00**
4. Oferty zostaną otwarte w:
Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Rektorat, Sala Konferencyjna, I piętro
ul. Nowoursynowska 166, 02 – 787 Warszawa
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia odpowiednio dla poszczególnych Zadań zobowiązany jest podać w „Formularzu Ofertowym” cenę brutto za wszystkie szkolenia ujęte w danym Zadaniu. Tak uzyskana kwota stanowi maksymalną cenę brutto zamówienia dla każdego z Zadań.
2. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie, musi być ceną brutto. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i inne opłaty.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Usługa szkolenia będzie finansowana ze środków publicznych w całości, co zgodnie z treścią art. 43 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. 2004 r. Nr. 54, poz. 535 ze zm.), stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z VAT.
6. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
7. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie.**
8. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **umowne.**
9. Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich.**
10. Rozliczenia będą prowadzone **w walucie PLN.**

XVII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

☒ CENA

70 %,

☒ INNE KRYTERIA:

Doświadczenie trenerów

30%

- Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert dla **Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3**

A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 70

W ramach kryterium „Cena” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia (dla każdego Zadania):

$$\begin{array}{l} \text{OCENA} \\ \text{Cena brutto} \\ \text{za wykonanie} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Najniższa cena brutto za wykonanie} \\ \text{przedmiotu zamówienia spośród ofert nie} \\ \text{podlegających odrzuceniu} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu} \\ \text{zamówienia oferty ocenianej} \end{array}} \times 70 \%$$

Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

B. Kryterium: DOŚWIADCZENIE Trenerów maksymalna liczba punktów: 30

W zakresie Zadania 1

Punkty za kryterium doświadczenie Trenerów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każdego trenera, który przeprowadził

- Co najmniej 60 godzin szkoleń – 0 pkt
- Co najmniej 80 godzin szkoleń – 5 pkt
- Co najmniej 100 godzin szkoleń – 10 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie 3-ch trenerów, którzy posiadają największą liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń, przy założeniu że wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w tym kryterium.

Doświadczenie zawodowe trenerów skierowanych do wykonania zamówienia Zamawiający oceni na podstawie liczby godzin szkoleniowych (1 godzina = 60 min) należycie przeprowadzonych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **zadeklarowanych przez Wykonawcę w Wykazie trenerów skierowanych do realizacji zadania - Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może skierować trenera, który przeprowadził mniej niż 60 godzin szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji umowy do zapewnienia trenerów o doświadczeniu odpowiadającemu zadeklarowanemu w ofercie (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia).

Wskazanie przez Wykonawcę Trenera, który przeprowadził mniej niż 60 godzin szkoleniowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W zakresie Zadania 2

Punkty za kryterium doświadczenie Trenerów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każdego trenera, który przeprowadził

Co najmniej 20 godzin szkoleń	– 0 pkt
Co najmniej 30 godzin szkoleń	– 7,5 pkt
Co najmniej 40 godzin szkoleń	– 15 pkt,

Ocenię w ramach kryterium podlegać będzie 2-ch trenerów, którzy posiadają największą liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń, przy założeniu że wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w tym kryterium.

Doświadczenie zawodowe trenerów skierowanych do wykonania zamówienia oceniane będzie na podstawie liczby godzin szkoleniowych (1 godzina = 60 min) należycie przeprowadzonych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **zadeklarowanych przez Wykonawcę w Wykazie trenerów skierowanych do realizacji zadania - Załącznik nr 7.**

Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może skierować trenera, który przeprowadził mniej niż 20 godzin szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji umowy do zapewnienia trenerów o doświadczeniu odpowiadającemu zadeklarowanemu w ofercie (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia).

Wskazanie przez Wykonawcę Trenera, który przeprowadził mniej niż 20 godzin szkoleniowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W zakresie Zadania 3

Punkty za kryterium doświadczenie Trenerów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każdego trenera, który przeprowadził

Co najmniej 60 godzin szkoleń	– 0 pkt
Co najmniej 80 godzin szkoleń	– 5 pkt
Co najmniej 100 godzin szkoleń	– 10 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie 3-ch trenerów, którzy posiadają największą liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń, przy założeniu że wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w tym kryterium.

Doświadczenie zawodowe trenerów skierowanych do wykonania zamówienia oceniane będzie na podstawie liczby godzin szkoleniowych (1 godzina = 60 min) należycie przeprowadzonych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **zadeklarowanych przez Wykonawcę w Wykazie trenerów skierowanych do realizacji zadania - Załącznik nr 7.**

Do realizacji zamówienia Wykonawca nie może skierować trenera, który przeprowadził mniej niż 60 godzin szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji umowy do zapewnienia trenerów o doświadczeniu odpowiadającemu zadeklarowanemu w ofercie (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia).

Wskazanie przez Wykonawcę Trenera, który przeprowadził mniej niż 60 godzin szkoleniowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Punktacja końcowa oferty w zakresie poszczególnych zadań będzie liczona według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_d$$

P_i	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i” w danym zadaniu
P_c	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena” w danym zadaniu
P_d	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „doświadczenie zawodowe trenerów ” w danym zadaniu

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w podany wyżej sposób.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za korzystniejszą uznaje się ofertę z niższą cenę.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

- pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest podać dane niezbędne do przygotowania umowy o udzielenie zamówienia:
- numer NIP, REGON,
 - pełna nazwa odbiorcy, nazwa banku i nr rachunku bankowego,
 - dane przedstawiciela do kontaktów z SGGW(imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)
 - adres zamieszkania (dane do komparycji umowy w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą).
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:

☒ wzorze umowy,

który stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o których mowa w § 18 pkt 2 i 3 wzoru umowy.

Warszawa, dnia 2019-09-19

PROREKTOR
ds. Nauki
Liz-ce Rektora

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

1. Wzór Formularza Ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Kalkulacja ceny Ofertowej,
4. Opis przedmiotu zamówienia,
5. Wzór umowy wraz z załącznikami,
6. Wzór wykazu zrealizowanych usług.
7. Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Ofertowego

Sprawa nr: SZP.253.14.2019

BNiPK.250.11.2019

Formularz Ofertowy

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

c) Reprezentowany przez:

.....

tel.: faks.:

adres poczty elektronicznej:

2. Oferta na: „Usługi edukacyjne podnoszące kompetencje pracowników SGGW w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”
3. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej.
4. oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mail: będzie utrzymywany w gotowości do odbioru informacji przez okres trwania postępowania.
5. oświadczam, iż jestem związany ww. ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
6. oświadczam, że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw TAK/NIE*
- *) niepotrzebne skreślić*
7. Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych:

Zadanie 1: cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT „ZW”,
cena brutto..... PLN (słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Trenerów w zakresie Zadania 1:

Oświadczam, iż Trenerzy wskazani w **Załączniku nr 7** do Ogłoszenia *Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zadania*, zostaną skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych:

Zadanie 2: cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT „ZW”,
cena brutto..... PLN (słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Trenerów w zakresie Zadania 2:

Oświadczam, iż Trenerzy wskazani w **Załączniku nr 7** do Ogłoszenia *Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zadania*, zostaną skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych:

Zadanie 3: cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi
.....netto PLN (słownie:
..... złotych) podatek VAT „ZW”,
cena brutto..... PLN (słownie..... złotych),

Kryterium: Doświadczenie Trenera w zakresie Zadania 3:

Oświadczam, iż Trenerzy wskazani w **Załączniku nr 7** do Ogłoszenia *Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zadania*, zostaną skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

***Zamawiający informuje, iż nabyta usługa dotycząca przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia jest finansowana ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 punktu 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. 2004 r. Nr. 54, poz. 535 ze zm.), stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z VAT*

10. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zgodne z Ogłoszeniem.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

12. oświadczam, że:

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. zobowiązuję się do przekazania w imieniu zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuję się składać zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuję się poinformować zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia-

Sprawa nr : SZP.253.14.2019 BNiPK.250.11.2019

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Nazwa

wykonawcy.....

Adres

wykonawcy.....

NIP/PESEL

KRS/CEiDG*.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL KRS/CEiDG)

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(wypełnić jeśli dotyczy):*

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia następującym podwykonawcom:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następujących elementach zamówienia:

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Podmiot ten na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*:



KRS - <https://ems.ms.gov.pl> – dotyczące Wykonawcy/dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

☐ CEiDG - <https://prod.ceidg.gov.pl> – dotyczące Wykonawcy/dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*

**należy wskazać właściwe*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? Tak/Nie*

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Kalkulacja Ceny Ofertowej

Sprawa nr: SZP.253.14.2019
BNiPK.250.11.2019

Kalkulacja Ceny Ofertowej
Kalkulacja ceny ofertowej dla szkoleń wskazanych w Zadaniu 1:
Tabela 1

Nazwa szkolenia		Cena jednostkowa BRUTTO w zł za 1 uczestnika szkolenia (razem z VAT)	Maksymalna liczba uczestników szkoleń	Wartość BRUTTO w zł (Cena brutto szkoleń – kol. B x kol. C)
lp.	A	B	C	D
1.	Szkolenie: Excel zaawansowany, w tym wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w analizie finansowej - usługa zewnętrzna (Z)		40	
2.	Szkolenie: Finanse dla niefinansistów rozwijanie świadomości finansowej pracowników - usługa zewnętrzna (Z)		55	
3.	Szkolenie: Zarządzanie kosztami i rentownością - usługa zewnętrzna (Z)		40	
4.	Szkolenie: Procesowe zarządzanie organizacją - usługa zewnętrzna (O)		25	
5.	Szkolenie: Zarządzanie przez cele - usługa zewnętrzna (Z)		15	

6.	Szkolenie: Excel zaawansowany, w tym wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w analizie finansowej - usługa zewnętrzna (Z)		40	
7.	Szkolenie: Budżetowanie i kontrola kosztów, przychodów i wyników - usługa zewnętrzna (O)		60	
8.	Szkolenie: Skuteczna komunikacja liczb Sztuka wizualizacji danych w raportach i prezentacjach - usługa zewnętrzna (Z)		10	
9.	Szkolenie: Trening umiejętności menedżerskich - usługa zewnętrzna (O)		5	
Suma Zadanie 1				

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Kalkulacja Ceny Ofertowej

Sprawa nr: SZP.253.14.2019
BNiPK.250.11.2019

Kalkulacja Ceny Ofertowej

Kalkulacja cen ofertowej dla szkoleń wskazanych w Zadaniu 2:

Tabela 2

Nazwa szkolenia		Cena jednostkowa BRUTTO w zł za 1 uczestnika szkolenia (razem z VAT)	Maksymalna liczba uczestników szkoleń	Wartość BRUTTO w zł (Cena brutto szkoleń – kol. B x kol. C)
lp.	A	B	C	D
1.	Wielej niż slajdy - efektywne prezentacje naukowe [O]		10	
2.	Jak z sukcesem przygotować wniosek o grant? [O]		10	
3.	Artykuł jako źródło sukcesu naukowego jak pisać skutecznie? [O]		10	
Suma Zadanie 2				

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęta(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Kalkulacja Ceny Ofertowej
Sprawa nr: SZP.253.14.2019
BNI PK.250.11.2019
Kalkulacja Ceny Ofertowej
Kalkulacja cen ofertowej dla szkoleń wskazanych w Zadaniu 3:
Tabela 3

Nazwa szkolenia		Cena jednostkowa BRUTTO w zł za 1 uczestnika szkolenia (razem z VAT)	Maksymalna liczba uczestników szkoleń	Wartość BRUTTO w zł (Cena brutto szkoleń – kol. B x kol. C)
lp.	A	B	C	D
1.	Szkolenie: Kierowanie zespołem - usługa zewnętrzna (Z)		25	
2.	Szkolenie: Komunikacja i współpraca w projekcie - usługa zewnętrzna (Z)		25	
3.	Szkolenie: System kontroli zarządczej - usługa zewnętrzna (Z)		25	
4.	Szkolenie: Zarządzanie zespołem projektowym (kadra kierownicza 25 os.) - usługa zewnętrzna (Z)		25	
Suma Zadanie 3				

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia dla **Zadania 1** stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy
Sprawa nr : SZP.253.14.2019
BNiPK.250.11.2019

Zakup usług polegających na realizacji usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni realizowanych w podziale na 3 odrębne Zadania opisane w tabelach nr 4, nr 5 i nr 6.

Zakres merytoryczny usług edukacyjnych opisanych poniżej w tabeli nr 4 jest zakresem minimalnym.

Usługi edukacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z programem, wskazanym w tabeli nr 4 oraz wraz z ofertą Wykonawcy.

Program, o którym mowa powyżej, może zostać zmodyfikowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Wymienione poniżej usługi edukacyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zawsze w aktualnie najnowszej wersji dostępnej na rynku.

Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.

CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Tabela 4: Zadanie 1

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
LP	Nazwa szkolenia (rodzaj szkolenia otwarte „O” lub zamknięte „Z”)	Zakres szkolenia	Grupa docelowa	Liczba uczestników	Liczba grup uczestników	Czas jedn. trwania (h)	Forma realizacji	Weryfikacja a zdobytej wiedzy	Lokalizacja
2019/2020									
1	Szkolenie: Excel zaawansowany, w tym wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w analizie finansowej - usługa zewnętrzna (Z)	Zaawansowane metody pracy. Nadawanie nazw zakresom komórek, zarządzanie oknami, tworzenie własnych formatów, automatyczne formatowanie tablic. Praca z wieloma skoroszytami. Grupowanie arkuszy, odwołania, tworzenie oraz likwidacja powiązań. Organizacja pracy z programem Excel w sieci komputerowej: jednoczesna praca wielu użytkowników na jednym arkuszu, łączenie arkuszy i skoroszytów za pomocą sieci komputerowej, scalanie danych z wielu arkuszy. Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy przedsiębiorstwa (analiza sprzedaży wg różnych kryteriów, analiza danych księgowych). Wykorzystanie zaawansowanych funkcji wbudowanych (m. in. funkcje statystyczne, funkcje warunkowe, funkcje finansowe) do rozwiązywania problemów z dziedziny finansów, sprzedaży, prognozowania. Budowanie własnych funkcji obliczających różnorodne zmienne finansowe. Automatyzacja obliczeń za pomocą funkcji budowanych przez użytkownika. Budowanie modeli opartych na sprawozdaniach finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych).	Pracownicy	40	4	16	Szkolenie	Test wiedzy	Kampus SGGW

	Programy wspomagające. Optymalizacja wyniku na podstawie danych wejściowych. Rozwiązywanie złożonych problemów ekonomicznych za pomocą dodatku SOLVER. Budowanie modeli wielowariantowych z użyciem SCENARIUSZY. Tworzenie formularzy elektronicznych, wykorzystywanie formularzy do typowych zastosowań. Szablony oraz łączenie szablonów z bazami danych. Wykorzystanie elementów sterujących do automatyzacji czynności wykonywanych na arkuszach. Przenoszenie informacji z arkuszy do baz danych oraz pobieranie informacji z baz danych. Analiza sprzedaży oraz prognozowanie z zastosowaniem funkcji statystycznych. Graficzna prezentacja danych. Wykresy kombinowane, transportowanie grafiki z obcych aplikacji, wstawianie grafik do wykresu								
2	Szkolenie: Finanse dla niefinansistów rozwijanie świadomości finansowej pracowników - usługa zewnętrzna (Z)	Znaczenie rachunkowości i finansów dla pracowników działów niefinansowych. Podstawowe pojęcia finansowe: przychód, koszty, zysk, amortyzacja, przepływy pieniężne; amortyzacja, środki trwałe. <u>Rachunkowość jako system informacyjny przedsiębiorstwa</u> : -odbiory informacji z rachunkowości - czego ja mogę oczekiwać od rachunkowości/ finansów w Uczelni , albo w czym mogę je wspierać; różne rodzaje rachunkowości dla różnych potrzeb.Podstawowe zasady rachunkowości finansowej, czyli reguły rządzące procesem sporządzania sprawozdań finansowych i ich rozumienia.Cele i rodzaje sprawozdań finansowych - czego można oczekiwać od sprawozdań finansowych?	Pracownicy	55	3	16	Szkolenie	Dyplom	Warszawa

	pojęcie procesu i jego specyfika, klasyfikacja procesów, cykl życia procesu, atrybuty/parametry procesu. Identyfikacja i opis procesów biznesowych: ścieżka procesu, karta procesu. Optymalizacja procesów biznesowych - zasady wyboru procesów do optymalizacji. Modelowanie procesów biznesowych: reguły postępowania, narzędzia wspomagające techniki modelowania. Kierowanie procesami: planowanie, organizowanie zasobów, kontrola i sterowanie, współczesne narzędzia informatyczne a zarządzanie procesami biznesowymi. Wybrane zagadnienia ZZL w organizacji procesowej: rola i zadania właściciela procesu, praca zespołowa w organizacji procesowej.								
5	Szkolenie: Zarządzanie przez cele - usługa zewnętrzna (Z)	SYSTEM CELÓW W ORGANIZACJI zależność celów od strategii; „misje” komórek organizacyjnych; cele ciągłe i dynamiczne; hierarchizacja celów; cele strategiczne, taktyczne i operacyjne ELEMENTY SYSTEMU ZPC zaangażowanie na poszczególnych poziomach organizacji; ustalanie celów na najwyższym szczeblu; ustalanie celów indywidualnych; partycypacja w ustalaniu celów PODSTAWOWE ZASADY FORMUŁOWANIA CELÓW zdefiniowanie pojęcia celu i jego podstawowych atrybutów; wykorzystanie metody SMART w procesie wyznaczania celów; fazy procesu generowania celów KASKADOWANIE CELÓW etapy kaskadowania celów i wdrożenia ZPC; metody ustalania i doboru wskaźników; wskaźnikowanie celów – KPI; metody i techniki kaskadowania celów	Kadra Kierownicza	15	1	24	Szkolenie	Dyplom	Kampus SGGW

[illegible]

35

[illegible]



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



		Związki w danych a wybór wykresu Inne typy wykresów Prezentacja danych geograficznych Co to jest dashboard? Cechy dashboardu na przykładach Dashboard zarządczy a dashboard analityczny Czy mój raport jest skuteczny?								
9	Szkolenie: Trening umiejętności menedżerskich - usługa zewnętrzna (0)	Podstawy wiedzy i umiejętności z zakresu Przywództwa Praktyczne zastosowanie Inteligencji Emocjonalnej Budowanie motywacji pracowników – odpowiedzialność lidera Budowanie zaangażowania pracowników w pracę zespołu i osiąganie ambitnych celów Feedback jako kluczowa sprawność interpersonalna menedżera Przyczyny powstawania konfliktów – koło konfliktów – rozwiązania budujące współpracę	Kadra Kierownicza	5	1	16	Szkolenie	Dyplom	Warszawa	

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 2 stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy
Sprawa nr : SZP.253.14.2019
BNiPK.250.11.2019

Zakup usług polegających na realizacji usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównego Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni realizowanych w podziale na 3 odrębne Zadania opisane w tabelach nr 4, nr 5 i nr 6.

Zakres merytoryczny usług edukacyjnych opisanych poniżej w tabeli nr 5 jest zakresem minimalnym.

Usługi edukacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z programem, wskazanym w tabeli nr 5 oraz wraz z ofertą Wykonawcy.

Program, o którym mowa powyżej może zostać zmodyfikowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Wymienione poniżej usługi edukacyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zawsze w aktualnie najnowszej wersji dostępnej na rynku.

Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.

CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Tabela 5: Zadanie 2

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
LP	Nazwa szkolenia (rodzaj szkolenia otwarte „O” lub zamknięte „Z”)	Zakres szkolenia	Grupa docelowa	Liczba uczestników	Liczba grup uczestników	Czas jedn. trwania (h)	Forma realizacji	Weryfikacja zdobytej wiedzy	Lokalizacja
2020									
1	Wiecej niż slajdy - efektywne prezentacje naukowe [O]	Szkicowanie i projektowanie prezentacji Struktura opowiadania. Pisanie abstraktów. Slajdy i rekwizyty. Głos, mowa ciała Konferencyjny savoir-vivre. Kłopotliwe pytania.	Kadra dydaktyczna	10	1	8	Szkolenie	Dyplom	Warszawa
2	Jak z sukcesem przygotować wniosek o grant? [O]	Na co aktualnie zwracają uwagę osoby decydujące o przyznaniu grantu jest najistotniejsze? Jak właściwie opisać dorobek kierownika W jaki sposób napisać szczegółowy i skrócony opis projektu Jak radzić sobie z problemami formalno-administracyjnymi już przy realizacji grantu? Co robić w sytuacjach niestandardowych, Jak opisywać poszczególne pola, aby zwiększyć swoją szansę na grant Jak skutecznie radzić sobie z wymogami formalnymi i administracyjnymi uczelni	Kadra dydaktyczna	10	1	8	Szkolenie	Dyplom	Warszawa



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3	Artykuł jako źródło sukcesu naukowego jak pisać skutecznie? [O]	Pisanie po polsku czy po angielsku Publikowanie w pismach anglojęzycznych jako sposób na rozwój kariery naukowej Kryteria recenzowania tekstów Cztery strategie tworzenia dobrego tytułu Typy artykułów Research articles The Introduction Schemat AIMRaD Pisanie „jakościowe” w naukach społecznych oraz humanistycznych Odpowiadanie edytorom i recenzentom Narzędzia ułatwiające pisanie	Kadra dydaktyczna	10	1	8	Szkolenie	Dyplom	Warszawa
---	---	---	-------------------	----	---	---	-----------	--------	----------

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 3 stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Sprawa nr : SZP.253.14.2019

BNiPK.250.11.2019

zakup usług polegających na realizacji usług edukacyjnych podnoszących kompetencje pracowników SGGW w ramach projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni realizowanych w podziale na 3 odrębne Zadania opisane w tabelach nr 4, nr 5 i nr 6 .

Zakres merytoryczny usług edukacyjnych opisanych poniżej w tabeli nr 6 jest zakresem minimalnym.

Usługi edukacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z programem, wskazanym w tabeli nr 6 oraz wraz z ofertą Wykonawcy.

Program, o którym mowa powyżej może zostać zmodyfikowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Wymienione poniżej usługi edukacyjne Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zawsze w aktualnie najnowszej wersji dostępnej na rynku.

Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.

CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Tabela 6: Zadanie 3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
LP	Nazwa szkolenia (rodzaj szkolenia otwarte „O” lub zamknięte „Z”)	Zakres szkolenia	Grupa docelowa	Liczba uczestników	Liczba grup uczestników	Czas jedn. trwania (h)	Forma realizacji	Weryfikacja a zdobytej wiedzy	Lokalizacja
2019/2020									
1	Szkolenie: Kierowanie zespołem - usługa zewnętrzna (Z)	Osobowość lidera; Zadania lidera; Style przywództwa; Zidentyfikowane też zostają przeszkody i bariery na jakie mogą napotkać. Rola menedżera a rola lidera. Funkcje kierowania. Czy planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola to już naprawdę wszystko co warunkuje osiągnięcie rezultatów? Uświadomienie Uczestnikom dodatkowych aspektów związanych ze skutecznym przewodzeniem zespołom pracowniczym. Jak planować i organizować pracę w zespole (cele i zadania zespołu)? Dlaczego ludzie mówiący tym samym językiem często nie potrafią się porozumieć? Błędy w komunikacji i ich wpływ na efektywność zarządzanej grupy. Jak efektywnie przekazywać polecenia? Proces komunikacji z podwładnymi. Sztuka zadawania właściwych pytań. Motywacja – a cóż to takiego? Przegląd teorii motywacji. Kiedy ludzie zaczynają pracować tylko dla pieniędzy? Najsłabsze narzędzia motywacji.	Kadra Kierownicza	25	1	16	Warsztat	Obserwacje trenera	poza Warszawą

[illegible]

2020

							wyбір wskaźników oceny działania; Rola kierownika w realizacji systemu zarządzania przez cele; Rola pracownika w realizacji systemu zarządzania przez cele.BENCHMARKING SYSTEMÓW KONTROLI ZARZĄDCZEJ.Systemy zarządzania przez cele w administracji publicznej a w korporacjach; Główne różnice i podobieństwa we wdrażaniu systemów kontroli zarządzającej w zależności od sektora; Bariery i błędy przy wdrażaniu zarządzania przez cele - czego się strzec.ŁAD ZARZĄDZANIA ORGANIZACJA.Przegląd brytyjskich metodyk budowania ładu zarządzania organizacją.Metodyka zarządzania wartością organizacji – MoV (ang. Management of Value); Metodyka zarządzania ryzykiem – M_o_R (ang. Management of Risk); Metodyka zarządzania portfelem (ang. Management of Portfolios); Metodyka zarządzania programami (ang. Management Successful Programmes); Metodyka zarządzania projektami – PRINCE2.PRZEGLĄD STANDARDÓW AUDYTU, KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ZARZĄDZANIA RYZYKIEM.Przykłady międzynarodowych standardów zarządzania ryzykiem:Standard FERMA (Federation of European Risk Management Associations); Standard zarządzania ryzykiem organizacyjnym COSO II (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission); Standard ISO 31000.ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.Definicja ryzyka; Metodyka zarządzania ryzykiem; Identyfikacja obszarów występowania ryzyka; Identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym; Hierarchizacja ryzyka; Analiza i szacowanie zidentyfikowanego ryzyka; Reakcje na zidentyfikowane ryzyko a planowanie metod minimalizowania i	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	zapobiegania ryzyku; Monitorowanie realizacji działań zaradczych w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk.ZARZĄDZANIE RYZYKIEM JAKO KLUCZOWY ELEMENT KONTROLI ZARZĄDCZEJ W UJĘCIU OPERACYJNYM I ZARZĄDCZYM.Identyfikacja ryzyka w odniesieniu do celów i zadań; Techniki i metody identyfikacji ryzyka: Brainstorming - burza mózgów; Technika delficka; Porównania analogii; Metoda Crawforda; Analiza drzew decyzyjnych; Metody scenariuszowe; Lista zagrożeń; Mapa zakłóceń; Funkcje i budowa skutecznego Rejestru Ryzyka.RYZYKA W ZARZĄDZANIU I KONTROLI.Czynniki ryzyka w kontroli, Kontrola menedżerska, Ryzyka menedżerskie.							
4. Szkolenie: Zarządzanie zespołem projektowym (kadra kierownicza 25 os.) - usługa zewnętrzna (Z)	<u>Funkcjonowanie zespołu pracowniczego:</u> etapy rozwoju zespołu, cele w zespołach pracowniczych, czynniki wpływające na funkcjonowanie zespołu. <u>Rola i zadania kierownika:</u> diagnoza osobistego potencjału w kierowaniu ludźmi, podstawowe umiejętności menadżera w zakresie kierowania zespołem, panowanie, organizowanie (ze szczególnym uwzględnieniem zlecania zadań i wydawania poleceń), modelowanie, nadzorowanie. <u>Style kierowania i ich wpływ na efektywność pracy:</u> psychologiczne aspekty kierowania pracownikami, udział kierownika w tworzeniu kultury organizacyjnej. <u>Komunikacja jako narzędzie kierowania:</u> narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej, komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji, umiejętność aktywnego słuchania, umiejętność formułowania poleceń, bariery komunikacyjne i sposoby ich przezwyciężania, organizacja efektywnego obiegu informacji w zespole.	Kadra Kierownicza	25	1	16	Warsztat	Obserwacje trenera	poza Warszawą

	umiejętność identyfikowania i praktyczne metody eliminowania "złodziej czasu"; praca z terminarzem - harmonogram dnia, krzywa wydajności, kontrola realizacji zadań. Stres w pracy kierownika zespołu: definicja stresu, stresory, czyli co psuje nam dzień; relaks - techniki relaksacyjne do szybkiego zastosowania w czasie pracy.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - wzór umowy z załącznikami

Nr Sprawy: **SZP.253.14.2019**
BNiPK.50.11.2019

UMOWA NR ____/____/SGGW/2019
zawarta w Warszawie w dniu _____ 2019 pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
prof. dr hab. Marian Binek– Prorektor ds. Nauki SGGW, I Z-ca Rektora
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej
a

..... zwaną w
dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§1 PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 138g i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3 umowy.

§2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest czynnym podatnikiem VAT.

§3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia na rzecz

Zamawiającego usług edukacyjnych polegających na podnoszeniu kompetencji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanych w dalszej części umowy „Usługami edukacyjnymi”. Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 Zadania**.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie Zadania
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres merytoryczny szkoleń znajdują się w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zakres merytoryczny szkoleń, o którym mowa w ust. 3, może zostać zmodyfikowany (rozszerzony) przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.
5. W przypadku zmiany przepisów oraz dokumentów związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy unijnych, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować treść materiałów szkoleniowych.
6. Szkolenia prowadzone będą poza Warszawą, w Warszawie, a część z nich na terenie Kampusu SGGW, zgodnie z wyszczególnieniem w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji umowy do 10 % jej wartości.

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z datą zawarcia i obowiązuje do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w §7 ust.2 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór Przedmiotu umowy potwierdzający prawidłowość jej wykonania nastąpi poprzez podpisanie przez Strony Końcowego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Odbiór poszczególnych zrealizowanych usług edukacyjnych nastąpi w oparciu o Protokół Odbioru usługi edukacyjnej, którego wzór zawiera Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół o którym mowa w niniejszym ustępie musi zawierać listę obecności osób uczestniczących w danym szkoleniu oraz anonimowe ankiety ewaluacyjne w wersji papierowej wypełnione przez uczestników danego szkolenia.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi edukacyjne powinny być wykonane z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do ich wykonania.
2. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowy harmonogram i program usług edukacyjnych opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy obejmujący okres realizacji począwszy od dnia rozpoczęcia umowy do 31.12.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdy kolejny harmonogram w terminie maksymalnie 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku realizacji usług edukacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznego harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 i 3, w ujęciu kwartalnym z zastrzeżeniem, iż na 21 dni przed końcem poprzedniego kwartału zobowiązany jest on do dostarczenia szczegółowego harmonogramu dla nowego kwartału. W jednym kwartale maksymalna liczba realizowanych usług edukacyjnych wynosi 4. Wraz z harmonogramem szczegółowym opisanym w niniejszym ustępie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy (ewentualnie rozszerzony) opis zakresu usług edukacyjnych.
5. Harmonogramy o których mowa w ust. 2, 3 i 4 wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.

6. W przypadku harmonogramu opisanego w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest wraz z pierwszym rocznym harmonogramem dostarczyć projekt harmonogramu realizacji usług edukacyjnych do końca 31.12.2021.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, harmonogram może ulec modyfikacji. Jakiegokolwiek zmiany do harmonogramu wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od uczestników szkolenia podpisu na liście obecności, stanowiącego potwierdzenie uczestnictwa w usłudze edukacyjnej każdego dnia szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji w zakresie prowadzonych usług edukacyjnych i przekazania go wraz z protokołem opisanym w załączniku nr 4 do Umowy.
10. O stwierdzonych przez Wykonawcę przypadkach nieobecności uczestników w usłudze edukacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: szkolenia_power@sggw.pl.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji usług edukacyjnych nie później niż po upływie **30 dni** od dnia zawarcia Umowy dla **Zadania 1** i **Zadania 3**, **14 dni** od dnia zawarcia Umowy dla **Zadania 2**.
12. Usługi edukacyjne, których czas trwania przekracza jeden dzień roboczy muszą być realizowane w następujących po sobie dniach.
13. Terminy opisane w pkt. 2-10 mają charakter instrukcyjny i mogą ulec modyfikacji w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania trenera najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Załączniku nr 8 do Umowy - *Wykaz trenerów skierowanych do realizacji zamówienia*, z zakresu szkoleń/warsztatów obejmujących zagadnienia będące przedmiotem zamówienia w poszczególnych zadaniach.
Wykonawca wypełnia oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego trenera, którego wzór, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy oraz przedstawia CV trenera z jego własnoręcznym podpisem.
Skany ww. dokumentów Wykonawca przesyła Zamawiającemu w terminie, o którym mowa powyżej na adresy e-mail wskazane § 9. Dokumenty w formie papierowej mogą być dostarczone do Zamawiającego pocztą lub osobiście najpóźniej w dniu szkolenia.
15. Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** akceptuje wskazanego przez Wykonawcę trenera, spełniającego wymogi określone w ust. 14. W przypadku braku akceptacji trenera przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejną kandydaturę w ciągu **3 dni roboczych**, która spełnia wymagania określone w pkt. 14.

§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usług edukacyjnych zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zapewni, że wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą spełniały wszystkie określone prawem wymogi.

5. Wykonawca będzie przestrzegał i dokonywał zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania danej usługi edukacyjnej i nieprzyjęcia jej wykonania poprzez niepodpisanie Protokołu Odbioru usługi edukacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia usługi. Z tytułu usługi, która nie została przyjęta nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest **do wykorzystywania oznakowania unijnego projektu we wszystkich wytworzonych w jego trakcie dokumentach**. Z obowiązku tego zwolnione są certyfikaty dla szkoleń certyfikowanych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.

§7 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za realizację usług edukacyjnych opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy w kwartalnych cyklach rozliczeniowych.
2. Za realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w Formularzu Ofertowym zawartym w ofercie z dnia r. stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, tj.:
Zadanie nr - zł netto (słownie:.....) stawka VAT „ZW”, cena brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy – Formularz kalkulacji ceny ofertowej.
4. W związku z realizacją umowy w ramach projektu współfinansowanego ze środków publicznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami stawka wynagrodzenia z tytułu realizacji podlega zwolnieniu z podatku VAT i powinna być określona VAT „zw”. Zwolnienie z VAT wynika z zapisów art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 2 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia kwartału obowiązywania umowy, w oparciu o protokoły odbioru usługi szkolenia, przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę obejmującą usługi edukacyjne zrealizowane i zaakceptowane przez Zamawiającego w zakończonym kwartale.
2. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy:
Bank:
Odbiorca:
Nr konta:

3. **Faktura wystawiana będzie na:**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
NIP: 525-000-74-25**

4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
5. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a Ustawy z 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

§9 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel.

- ze strony Wykonawcy:, e-mail: tel.:

2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:, budynek nr, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.

Do Wykonawcy:

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty określonej w § 7 pkt 2 Umowy,
- b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 pkt 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- c) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty jednostkowej określonej w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Kara opisana w niniejszym ppkt. nie dotyczy przypadku powtórzenia przez Wykonawcę usługi edukacyjnej i jej przyjęcia przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi edukacyjnej,
- d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że 40% usług edukacyjnych realizowanych w danym kwartale zostało nieprzyjętych i nie został podpisany Protokół Odbioru usługi edukacyjnej

pomimo jej powtórzenia (zgodnie z § 6 ust. 7) w wysokości 10 % kwoty stanowiącej sumę wynagrodzenia za usługi edukacyjne które miały zostać przeprowadzone w danym kwartale,
e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 5 ust. 2 – 10 w kwocie 500 zł za każdy dzień opóźnienia,

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów umownych związanych z przetwarzaniem lub wykorzystywaniem danych osobowych pracownika Zamawiającego przez Wykonawcę niezgodnie z Umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości, która zostanie nałożona na Zamawiającego zgodnie z tymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na moment stwierdzenia naruszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności.

§13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwociePLN co stanowi 10 % ceny oferowanej brutto (dla danego Zadania).

2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151, ust.1 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy Wykonawca ogłosi upadłość, wszczęte zostanie w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.

§14 ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych Zamawiającego oraz o danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie, w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje, o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

§ 15 SIŁA WYŻSZA

1. Strona może zostać zwolniona z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania wskutek zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, przez którą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne wobec Strony, jej pracowników lub kontrahentów, nieprzewidywalne, nagłe, któremu działając z należytą starannością Strona nie mogła zapobiec ani go przewidzieć, a nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania nie spowodowało trudnych do odwrócenia skutków drugiej Strony ani nie spowodowało naruszenia interesu Skarbu Państwa.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i je wykazać. Druga Strona może złożyć oświadczenie o zwolnieniu z odpowiedzialności w przypadku spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1.

§16 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan, kontakt: adres iod@sggw.pl, tel. +48 22
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§17 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018 r.
 - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

- odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 6a. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikających z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują oni prace bezpośrednio w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 6b. W przypadku zmian, o których mowa w ust 6a Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawi sposób i podstawę wyliczeń odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż np. 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
 10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie np. 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 9 ust. 1 które mogą być

dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowiły zmiany niniejszej Umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony pozostają związane ofertą z dnia r.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Kalkulacja ceny ofertowej,
4. Wzór protokołu odbioru usługi edukacyjnej,
5. Wzór końcowego protokołu odbioru,
6. Wzór oświadczenia dla Trenera.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
9. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół odbioru usługi edukacyjnej - wzór

SPRAWA: SZP.253.14.2019

BNPiK.250.11.2019

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół potwierdza przeprowadzenie usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu:
..... (forma realizacji)
..... (nazwa usługi)
..... (miejsce przeprowadzenia usługi edukacyjnej)
3. Usługa edukacyjna przeprowadzona została:
w terminie od do
w usłudze udział wzięło osób.
4. Protokół dokumentuje odbiór szkolenia w następującym zakresie (krótki opis):
 - A. Odbiór merytoryczny usługi edukacyjnej:
(krótki opis usługi ze wskazaniem zrealizowania tematyki objętej niniejszą usługą)
.....
.....
.....
 - B. Odbiór świadczeń dodatkowych w przypadku realizacji usługi na terenie Warszawy/ poza Warszawą:

a. Catering	tak / nie *
b. Materiały szkoleniowe	tak / nie *
c. Materiały piśmiennicze	tak / nie *
d. Dokument potwierdzający udział w usłudze edukacyjnej	tak / nie *
e. Standard sali	tak / nie *
f. UWAGI (jeśli w ppkt. a) do e) zaznaczono nie):	
.....	
.....	
.....	
.....	
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z przeprowadzonym szkoleniem :
 - ☐ kopie ankiet ewaluacyjnych szkolenia w liczbie sztuk,
 - ☐ lista potwierdzająca:
 - ✓ obecność,
 - ✓ odbiór materiałów szkoleniowych,
 - ✓ odbiór zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu usługi edukacyjnej,
 - ☐ raport ewaluacyjny,
 - ☐ bilans kompetencji w liczbie sztuk.

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi edukacyjnej objętej protokołem bez uwag i stwierdza, że została wykonana w terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy

lub

Zamawiający odmawia odbioru usługi edukacyjnej objętej protokołem w związku z następującymi uwagami i zastrzeżeniami * :

.....
.....
.....
.....

7. Wykonawca, w związku z odmową odbioru, zobowiązuje się do powtórnego przeprowadzenia usługi edukacyjnej w terminie dni od dnia odmowy odbioru na własny koszt – zgodnie z postanowieniami umowy.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

* - *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół odbioru końcowego usługi edukacyjnej - wzór

SPRAWA SZP.253.142019
BNPiK.250.11.2019

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce odbioru:

W dniu, na podstawie jednostkowych protokołów odbiorów usług edukacyjnych dokonano odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy polegającego na organizacji i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego usług edukacyjnych określonych w załączniku nr 1 - do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę w zakresie, w sposób i na warunkach określonych w Umowie.

Powyższe usługi edukacyjne zostały wykonane bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

.....
.....
.....

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami. *

.....
.....

Podpisanie niniejszego protokołu jednoznaczne jest z rozliczeniem i zakończeniem realizacji Umowy.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie dotyczące kompetencji trenera

Sprawa nr: SZP.253.14.2019; BNiPK.250.11.2019

do umowy nr

z dnia

OŚWIADCZENIE (wzór)

Oświadczam, że trener, wskazany poniżej, spełnia wymagania określone w umowie w § 5 ust. 14:

Trener: (imię i nazwisko)

Nazwa szkolenia, które będzie prowadził

- lit. a) przeprowadził szkolenia w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa Zleceniodawcy	Tytuł szkolenia	Data przeprowadzenia szkolenia	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń
1.				
2.				
3.				
			Suma:	

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 7 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Sprawa nr: SZP.253.14.2019
BNiPK.250.11.2019

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez niżej podpisanych:

oraz

[...], z siedzibą w [kraj, miasto, ulica], [nr NIP, REGON, KRS] zwaną dalej „**Procesorem**” lub „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Administrator i Procesor zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „**Umową**”, na mocy której Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), na zasadach opisanych szczegółowo w treści niniejszej umowy oraz w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1.

Powierzenie danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Stronami dnia roku (zwaną dalej „**Umową główną**”) w przedmiocie

Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Procesora nowej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). W przypadku braku akceptacji nowej treści Załącznika nr 1, o czym mowa powyżej, Procesor jest zobowiązany do poinformowania o powyższym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnie w ciągu 7 dni od daty wysłania nowej treści Załącznika nr 1 przez Administratora. Niezłożenie przez Procesora oświadczenia w przedmiocie braku zgody na nową treść Załącznika nr 1 będzie oznaczało, że Procesor zaakceptował zmianę powierzenia. W przypadku zmiany treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, mającej bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy – zastosowanie mają postanowienia § 9 ust.7 Umowy.

Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej.

§ 2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w

zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”);

Procesor jest zobowiązany:

przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową oraz instrukcjami Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1); z zastrzeżeniem § 3 ust.6 poniżej Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania (na potrzeby Umowy „Dni Robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowymi wolnymi od pracy); jeżeli w ocenie Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora.

przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, o których mowa powyżej lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;

zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku 3 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

wspierać Administratora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz udostępniania powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;

pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 3);

dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w rozdziale 8 Umowy);

dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;

prować, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:

- a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w rozdziale 4 Umowy) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
- b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- c) gdy ma to zastosowanie - przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

udostępniać Administratorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać

informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w rozdziale 6 Umowy;

niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 1) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;

niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;

przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Procesor poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora

§ 3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy. Wykaz środków, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor został określony w Załączniku nr 3.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 1 jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku nr 1 (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).

Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:

- 1) przestrzega wytycznych Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w pkt. 2.1.1. oraz 2.1.2.;
- 2) powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy.

W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.

Administrator ma prawo wydawać Procesorowi instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych środków zabezpieczających.

§ 4. PODPOWIERZENIE

Dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.

Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub

Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6. AUDYT

1. Administrator poinformuje Procesora z 30-to dniowym wyprzedzeniem, o przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku nr 1)

wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.

3. Audyty, o których mowa w § 6 ust.1 mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8 do 17.
4. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy oraz informacje o sposobie przetwarzania tych danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez Administratora audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w powyżej.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który dane koszty ponosi, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów przez Administratora.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1.2. powierzone przez Administratora dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 1.3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. Dz.U. Nr 153, poz. 1503, ze zm.),
 - 1.4. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane ekonomiczne, techniczne, organizacyjne finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał

- dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Procesor w szczególności zapewnia, że:
 - 2.1 wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - 2.2 uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
 - 2.3 posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
 - 2.4 będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
 3. Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia Procesorowi takiego żądania.
 4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Procesora, osobom zatrudnionym przez Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Administrator upoważnia Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
 5. Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Procesor obowiązany jest do:
 - 5.1 ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 5.2 podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
 6. Dostęp Procesora do informacji, o których mowa w pkt poprzedzającym, nastąpi wyłącznie w celu umożliwienia przetwarzającemu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do ich wykonania
 7. Z zastrzeżeniem pkt poprzedzającego, zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.
 8. W razie naruszenia przez Procesora któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy dotyczących obowiązku zachowania poufności, Procesor będzie zobowiązany do zapłaty Administratorowi kary umownej w wysokości określonej w Umowie głównej za każdy przypadek naruszenia. Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.

9. Procesor jest zobowiązany do naprawienia szkody za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Procesor nie ponosi odpowiedzialności siły wyższej.
10. W przypadku prowadzenia przed Sądem lub organem administracji państwowej wszczętego w wyniku ujawnienia z winy przez Procesora informacji zawartych na przekazanym mu do zniszczenia dokumentach Administrator umożliwi Procesorowi (lub wskazanej przez niego osobie) współ reprezentację Administratora w toczącym się udziale w postępowaniu poprzez. W celu realizacji powyższego Administrator każdorazowo zobowiązany jest poinformowanie Procesora o toczącym się postępowaniu i wystawić stosowne pełnomocnictwo w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o postępowaniu. Naruszenie wskazanych powyżej reguł skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności Procesora.
11. W przypadku nałożenia na Administratora kary administracyjnej w wyniku postępowania, o którym mowa w ust.10 powyżej Procesor odpowiada względem Administratora do wysokości nałożonej kary stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu lub ostateczną decyzją administracyjną podtrzymana prawomocnie wyrokiem sądu administracyjnego. Administrator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.

§ 8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
 - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 7) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 8) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 9) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
3. Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
4. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
5. Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
6. Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Administratora powiadamiał o naruszeniu:
 1. osób, których dane dotyczą; ani
 2. organu nadzorczego.

§ 9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Procesora lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w rozdziale 6 Umowy stwierdzi, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Procesor nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § . 6 ust.5.
4. Naruszenie przez Procesora postanowień niniejszej Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.
5. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
6. Na prośbę Administratora Procesor przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.
7. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.
8. W przypadku dokonania zmian treści Umowy głównej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, która to zmiana ma bezpośredni wpływ na ograniczenie przedmiotu niniejszej Umowy, postanowienia o rozwiązaniu niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio do tych danych, które wskutek ograniczenia przedmiotu niniejszej Umowy nie mogą już być przetwarzane przez Procesora. W przypadku zmiany, która powoduje konieczność rozszerzenia zakresu powierzenia przetwarzania danych, postanawia §1 ust.3 powyżej stosuje się odpowiednio.
9. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora danych osobowych objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnianiem danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie, czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany administracyjną karą finansową, Procesor zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu koszty.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Procesora zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Procesor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek. Przez nienależyte wykonanie Umowy należy w szczególności rozumieć sytuację, gdy organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizowanym przez Procesora nie jest zgodne z tymi zasadami. Administrator zastrzega sobie prawo do dochodzenia

odszkodowania przewyższającego wysokość przysługującej Procesorowi kary umownej, w przypadku poniesienia szkody przekraczającej jej wysokość.

12. Procesor zobowiązuje się do zapłaty kar umownych wynikających z Umowy (§ 7 ust.8 oraz § 9 ust.12 w terminie 7 dni od dnia daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Administratora, wystawionych po zaistnieniu podstaw do ich naliczenia.

§ 10. ADRESY STRON I DANE OSÓB

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku nr 1.
2. Procesor w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku nr 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O ile Umowa główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory w związku z niniejszą Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie nie objętym.

Administrator

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

- 1) Charakter oraz cele przetwarzania: (...)
- 2) Kategorie osób, których dane dotyczą: (...)
- 3) Rodzaj danych osobowych: (...)
- 4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: (...)
- 5) Dane kontaktowe stron:
 - a) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe: adres [xxx], tel. [xxx], email [xxx]
 - b) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe: adres [xxx], tel. [xxx], email [xxx]
- 6) Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby: [xxx]
 - b) Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby: [xxx]

ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ DALESZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH
(nie dotyczy w przypadku braku podpowierzenia zgodnie z § 4 Umowy)

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące środki techniczne i organizacyjne:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 1) Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
 - a) Posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji.
 - b) Wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy.
 - c) Posiadają na bieżąco aktualizowane oprogramowanie.
 - d) Są odseparowane przy użyciu zapór sieciowych od sieci powszechnie dostępnych, w szczególności od Internetu.
 - 2) Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Procesor:
 - a) Umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy.
 - b) Pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
 - c) Zapewni przechowywanie informacji Administratora w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Procesora.
 - 3) Zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
 - 4) Dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - wzór wykazu zrealizowanych usług edukacyjnych

NR SPRAWY:	SZP.253.14.2019, BNIPK.250.11.2019
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UL. NOWOURSYNOWSKA 166 02-787 WARSZAWA

Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych w zakresie Zadania 1

L.p.	Temat / zakres szkolenia	Nazwa Zamawiającego, adres	Wartość umowy brutto	Termin wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych w zakresie Zadania 2

L.p.	Temat / zakres szkolenia	Nazwa Zamawiającego, adres	Wartość umowy brutto	Termin wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych w zakresie Zadania 3

L.p.	Temat / zakres szkolenia	Nazwa Zamawiającego, adres	Wartość umowy brutto	Termin wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do Umowy.

NR SPRAWY:	SZP.253.14.2019, BNIPK.250.11.2019
WYKONAWCA(Y):	ZAMAWIAJĄCY: SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE UL. NOWOURSYNOWSKA 166 02-787 WARSZAWA

Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie Zadania 1

L.p.	Imię i nazwisko Trenera	Nazwa podmiotu na rzecz którego zrealizowano szkolenie	Tytuł szkolenia	Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (1 h = 60 min)	Data przeprowadzenia szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie Zadania 2

L.p.	Imię i nazwisko Trenera	Nazwa podmiotu na rzecz którego zrealizowano szkolenie	Tytuł szkolenia	Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (1 h = 60 min)	Data przeprowadzenia szkolenia
1.					
2.					
3.					

Wykaz Trenerów skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie Zadania 3

L.p.	Imię i nazwisko Trenera	Nazwa podmiotu na rzecz którego zrealizowano szkolenie	Tytuł szkolenia	Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (1 h = 60 min)	Data przeprowadzenia szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy