

Warszawa, 08.12.2020r.

Nr sprawy: **SZP.253.10.2020**
BNiPK.253.5.2020

DA-ZP/ 543/2020

Uczestnicy postępowania.

Dotyczy postępowania prowadzonego zgodnie z art. 138g ust. 1 w związku z art. 138o ust. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, na:

Zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzaniu specjalistycznych szkoleń dla studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w ramach projektu „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”

Zamawiający Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie działając na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy przekazuje treść pytań, które wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu wraz z odpowiedziami.

Pytanie 1:

W OPZ możemy przeczytać, że: *"Termin szkolenia: planowane do 12 miesięcy od podpisania umowy."* Czy w związku z powyższym, planują Państwo realizację szkolenia dla studentów w obu nadchodzących semestrach tj. semestr letni 2021 r. i semestr zimowy 2021/2022 r.? Czy np. tylko dla studentów w semestrze letnim 2021 r.?

Odpowiedź:

Zajęcia dla kolejnych grup planowane są zarówno w semestrze letnim, jak i kolejnym zimowym. Rozkład grup nie jest jeszcze ustalony, ale zakłada się, że będzie to około 50:50 (z odchyleniami +/- 20%). Wiele w tej mierze zależy od stanu otwarcia gospodarki i uczelni w pandemii i innych związanych z tym ograniczeń (co wpływa na efektywność rekrutacji).

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść §18 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu, przez dodanie *ust. 1 3)* o następującej treści: ***konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w sytuacji braku możliwości zrekrutowania oczekiwanej liczby studentów.***

Pytanie 2:

W Załączniku nr 4 (OPZ) w Zadaniu 11, punkt „Wymagania wobec wykonawcy szkoleń z obsługi Adonis:” zapisano, iż „Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie szkolenia z obsługi programu Adonis na uczelniach wyższych – szkolenia muszą być prowadzone przez trenerów posiadających stosowne uprawnienia do prowadzenia zajęć”. Prosimy o informacje:



- a. W jaki sposób Wykonawca ma wykazać się doświadczeniem w zakresie szkolenia z obsługi programu Adonis na wyższych uczelniach ?
- b. Czy Zamawiającemu w zadaniu 11 „Szkolenie z zakresu umiejętności i technik modelowania procesów biznesowych, z wykorzystaniem programu Adonis” chodzi wyłącznie o obsługę oprogramowania Adonis, czy Zamawiającemu chodzi przede wszystkim o szkolenie z modelowania procesów biznesowych ?
- c. Wydaje nam się, że wymaganie, iż Wykonawca ma wykazać doświadczenie w zakresie szkolenia z obsługi programu Adonis na wyższych uczelniach jest ograniczeniem konkurencji jedynie do dotychczasowych Wykonawców szkoleń z Adonisa na SGGW. W związku z tym prosimy o usunięcie tego wymagania.
- d. O jakie uprawnienia trenerów chodzi Zamawiającemu ? O uprawnienia do prowadzenia zajęć ze studentami szkół wyższych, czy o uprawnienia związane z prowadzeniem szkoleń z modelowania procesów biznesowych ? Proszę o wymienienie przykładów takich uprawnień.

Odpowiedź:

- a. Zamawiający wyjaśnia, iż wszędzie, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia zostały określone **Wymagania wobec wykonawcy szkoleń**, oczekuje, iż zgodnie z § 5 pkt 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w przedstawionym przez wykonawcę CV trenera skierowanego do realizacji zamówienia znajdują się informacje potwierdzające, iż skierowany przez wykonawcę trener spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i tylko taki trener zostanie skierowany przez wykonawcę, co wykonawca potwierdza składając wraz z ofertą Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz ofertowy, w którym zgodnie z pkt 11 oświadcza, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia i akceptuje ją bez zastrzeżeń. Powyższe wymagania nie stanowią warunku udziału w postępowaniu.
- b. Zamawiający odnosi się przede wszystkim do obsługi programu Adonis z racji tego, że ten program jest używany w SGGW.
- c. Prawidłowa realizacja szkoleń z obsługi oprogramowania Adonis przez danego wykonawcę jest niezależna od faktu, na rzecz jakiego podmiotu są one realizowane. W Opisie przedmiotu zamówienia zamawiający zawarł zapis dotyczący doświadczenia wykonawcy w zakresie szkolenia z obsługi programu Adonis na wyższych uczelniach, natomiast będzie on podlegał weryfikacji na podstawie CV trenera skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Wobec powyższego cytowany zapis nie stanowi ograniczenia konkurencji wobec Wykonawcy.
- d. Przez zacytowany zapis zamawiający rozumie uprawnienia do prowadzenia zajęć z obsługi oprogramowania Adonis, co zostanie zweryfikowane na podstawie CV trenera skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Pytanie 3:

W Załączniku nr 4 (OPZ) w Zadaniu 11, punkt „Program szkoleń z obsługi Adonis” zapisano w podpunkcie 3, iż „Tworzenie modeli procesów z wykorzystaniem różnych notacji (w tym: BPMN 2.0, UML, ITIL)”. Prosimy o wskazanie standardu związanego z notacją ITIL. Z tego co wiemy, to notacja UML oraz BPMN mają swoje standardy opublikowane na stronie www.omg.org, natomiast nic nie wiemy o opublikowanym standardzie notacji ITIL.

Odpowiedź:

Podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia program szkolenia ma charakter ramowy. Zamawiający zakłada zaprezentowanie użytkownikowi narzędzia Adonis możliwości tworzenia różnych typów modeli, o różnych przeznaczeniach, w tym tych dotyczących rozwoju usług informatycznych.

Pytanie 4:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu numer SZP.253.10.2020 BNiPK.253.5.2020 proszę o informację czy są dostępne załączniki do oferty w wersji edytowalnej?

Na Państwa stronie dostępne są jedynie załączniki nr 1 oraz 3 do edycji, pozostałe niestety są zawarte jedynie w formie pdf w zapytaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w wersji edytowalnej udostępnił Wzór formularza ofertowego, Kalkulację ceny ofertowej i Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Pytanie 5:

Zadanie 5, 6 – jaka jest **minimalna gwarantowana** liczba uczestników? Łącznie planuje się przeszkolenie 96 osób (proponowane grupy: 6 grup po 16 osób, wielkość grupy nie może przekroczyć 20 osób).

Odpowiedź:

Szkolenia będą realizowane dla grup, do których w momencie rozpoczęcia szkoleń zakwalifikuje się maksymalnie 16 osób. Zakłada się przeszkolenie docelowej liczby osób, z tym, że Zamawiający nie udziela gwarancji co do łącznej liczby uczestników, natomiast rozliczamy faktyczną liczbę przeszkolonych studentów. W tym przypadku należy mieć na uwadze zapisy zawarte we wzorze umowy w §7 ust. 6 (załącznik nr 5 do ogłoszenia), odnoszące się do możliwości ograniczenia przedmiotu zamówienia.

Pytanie 6:

Wymiar godzinowy szkolenia: 16 h (1 godz. to 45 min), szkolenie realizowane w czasie 2 dni szkoleniowych – czy będą to dni następujące po sobie?

Odpowiedź:

Planowane jest zorganizowanie szkoleń w dwóch następujących po sobie dniach, lecz nie można obecnie przesądzić o organizacji szkolenia, szczególnie jeżeli odbywałyby się stacjonarnie. Szkolenia zdalne łatwiej jest zaplanować w następujących po sobie dniach, gdyż angażują mniej zasobów. Zamawiający nie zobowiązuje się do organizacji szkoleń dwudniowych - w formule dwóch następujących po sobie dniach, a szczegółowe terminy zajęć będą konsultowane z wykonawcą w trybie roboczym z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.



Pytanie 7:

Jeśli szkolenia odbędą się w formule online – uczestnicy powinni trzymać materiały szkoleniowe w formie papierowej czy PDF?

Odpowiedź:

Uczestnicy powinni otrzymać pełny dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (np. plików PDF).

Pytanie 8:

Szkolenia będą odbywały się w salach Wydziału Technologii Drewna SGGW w budynku nr 34, ul. Nowoursynowska 166 w Warszawie (w razie konieczności istnieje możliwość zarezerwowania sali z komputerami) lub w formie zdalnej (w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19) – jeśli szkolenia odbędą się w formule stacjonarnej, Wykonawca zapewnia ewentualny catering?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami ogłoszenia, Zamawiający nie przewiduje zapewniania wyżywienia uczestnikom szkolenia.

Pytanie 9:

Czy do formularza ofertowego powinienam wpisać kwotę za szkolenie stacjonarne, czy online?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca podał w ofercie wynagrodzenie (bez wyszczególnienia na formę stacjonarną i zdalną), które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za realizację zamówienia w jednej z form ustalonej przez Zamawiającego, możliwej do zrealizowania w aktualnej na czas realizacji umowy sytuacji epidemicznej w Polsce.

Pytanie 10:

Chciałabym zapytać o punktację za doświadczenie trenera, ocenie podlegają 2 trenerzy. Pytanie jeśli jeden trener ma powyżej 240 godzin, a drugi 180 godzin, to czy firma uzyskuje 30 punktów czy 10 punktów. Który trener jest bramy pod uwagę?

Odpowiedź:

Zamawiający w Rozdziale XVII Ogłoszenia o zamówieniu wyjaśnił, iż **Wykonawca w formularzu ofertowym zaznacza wariant odpowiadający doświadczeniu zawodowemu tego trenera, który przeprowadził szkolenia w wymiarze najniższej liczby godzin, spośród wszystkich trenerów wskazanych do realizacji zamówienia.**

Pytanie 11:

Chciałam zwrócić uwagę, że edytowalne formularze zamieszczone na BIP nie posiadają logotypów projektowych.

Odpowiedź:

Zamawiający zamieścił załączniki z logotypami projektu na stronie BIP SGGW dnia 02.12.2020r.



Pytanie 12:

Dodatkowo proszę o udostępnienie w formie edytowanej "Załącznika nr 6 do Ogłoszenia - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia", tak aby również mógł zostać uzupełniony elektronicznie i zedytowany o dodatkowe wiersze.

Odpowiedź:

Zamawiający zamieścił Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na stronie BIP SGGW dnia 02.12.2020r.

Pytanie 13:

Ponadto chciałam podpytać w którym semestrze planują Państwo realizację zadania nr 2 (szkolenie QGIS). Czy będzie to semestr letni od marca do czerwca 2021 r.? Czy jeszcze semestr zimowy październik-styczeń 2022 r.?

Odpowiedź:

Zajęcia dla kolejnych grup planowane są zarówno w semestrze letnim, jak i kolejnym zimowym. Wiele w tej mierze zależy od stanu otwarcia gospodarki i uczelni w pandemii i innych związanych z tym ograniczeń (co wpływa na efektywność rekrutacji).

Pytanie 14:

dotyczy: Kryterium oceny ofert – cena

Zwracamy uwagę na wzór. W opinii Wykonawcy iloraz dwóch ofert nie powinien być mnożony przez 70%, a przez 70 punktów. Przemnożenie przez 70% spowoduje, że najlepsza oferta zamiast uzyskać liczbę punktów 70, otrzyma 0,7 pkt.

Wykonawca zwraca na to uwagę mając na uwadze dobro postępowania, by wyeliminować ewentualną konieczność unieważnienia postępowania ze względu na wadę.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje poprawy omyłki pisarskiej w Ogłoszeniu o zamówieniu w Rozdziale VII pkt. 1 w następujący sposób;

Zmienia z :

$$\begin{array}{l} \text{OCENA} \\ \text{Cena brutto} \\ \text{za} \\ \text{wykonanie} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie} \\ \text{przedmiotu zamówienia spośród ofert nie} \\ \text{podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu} \\ \text{zamówienia oferty ocenianej}} \times 70 \%$$

na :

$$\begin{array}{l} \text{OCENA} \\ \text{Cena brutto} \\ \text{za} \\ \text{wykonanie} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie} \\ \text{przedmiotu zamówienia spośród ofert} \\ \text{nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu} \\ \text{zamówienia oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$



Pytanie 15:

Prosimy o potwierdzenie, że wystarczającym będzie podpisanie dokumentu OPZ i załączenie go do oferty w zakresie tych części, na które Wykonawca składa ofertę z pominięciem pozostałych części. Przykład: jeśli wykonawca składa ofertę na część 5, wówczas składa OPZ ze strony 44 i 45 ogłoszenia.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż wykonawca składa ofertę na wybrane przez siebie zadanie/ zadania załączając dokumenty wymagane zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu i dotyczące zakresu na który wykonawca składa ofertę.

Pytanie 16:

Dotyczy umowa §7 ust. 3 oraz §8 ust 1 - Czy jako edycję szkolenia Zamawiający rozumie 1 grupę szkoleniową?

Odpowiedź:

Tak. Zamawiający jako jedną edycję szkolenia rozumie przeszkolenie jednej grupy szkoleniowej, wg ilości wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla danego zadania.

Pytanie 17:

dotyczy umowa §7 ust. 6

Prosimy o potwierdzenie, że ten zapis oznacza możliwość zmniejszenia liczby uczestników - nie więcej niż 10% od liczby maksymalnej podanej w OPZ. Przykład część 4. Maksymalnie 40 osób, możliwość zmniejszenia liczby uczestników nie więcej niż 4 osoby?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza zgodnie z zapisami w Ogłoszeniu o zamówieniu, iż **Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym maksymalnie o 10 % w stosunku do podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.**

Pytanie 18:

Zamawiający w OPZ w różny sposób określa liczbę osób przypadającą na grupę, w zależności od części postępowania. Jednym ze sposobów jest: "proponowane grupy: X grup po Y osób". Przy niektórych częściach Zamawiający określa także maksymalną liczbę osób w grupie. Dla Wykonawcy istotne jest natomiast, aby znana mu była minimalna liczba uczestników wymagana dla uruchomienia danej grupy szkoleniowej. Czy w przypadku określenia wielkości grup w sposób: "proponowane grupy: X grup po Y osób" należy założyć, że grupa na szkoleniu będzie liczyła Y osób?

Odpowiedź:

W zakresie minimalnej liczby uczestników szkolenia w ramach poszczególnych zadań, proszę stosować zapis z umowy przytoczony w odpowiedzi na pytanie nr 17. Natomiast wielkość poszczególnych grup może się różnić (z odchyleniami +/- 20%). Wiele w tej mierze zależy od stanu otwarcia gospodarki i uczelni w pandemii i innych związanych z tym ograniczeń (co wpływa na efektywność rekrutacji).



Pytanie 19:

dotyczy umowa §8 ust 7. Prosimy o potwierdzenie, że mechanizm płatności podzielonej nie zostanie zastosowany w przypadku wystawienia faktury zwolnionej z VAT.

Odpowiedź:

Mechanizm płatności podzielonej nie zostanie w tym przypadku zastosowany. W przypadku usług szkoleniowych gdzie jest stawka ZW nie ma kwoty VAT.

Pytanie 20:

dotyczy §13 usyt. 5. Prosimy o potwierdzenie, że okres rękojmi po którym zostanie zwrócone 30% wartości NWU wynosi 2 lata.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 13 ust. 4 i 5 wzoru umowy, zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i będzie zwracane zgodnie z art. 151 ust. 1 Pzp tj. po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie powinno pokrywać zatem tylko okres realizacji umowy + dodatkowe 30 dni. Zabezpieczenie nie musi być wniesione na okres rękojmi.

Pytanie 21:

Czy jeżeli osoba podpisująca ofertę, będzie mogła to zrobić jedynie poprzez podpis elektroniczny, to rozumiem że parafki w tym momencie nie są obowiązkowe i tak wydrukowany i dostarczony dokument, będzie dla Zamawiającego akceptowalny?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje składania oferty w postaci elektronicznej. Oferta powinna zostać złożona w formie pisemnej zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 22:

Czy udostępnią Państwo załącznik nr 2 w wersji edytowalnej?

Odpowiedź:

Wszystkie dostępne w wersji edytowalnej załączniki zostały załączone do Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 23:

Czy załącznik nr 6 powinien zostać wypełniony dla każdego z trenerów oddzielnie, czy łącznie dla wszystkich trenerów do Zadań, na które została złożona oferta? Jak oznaczyć na załączniku, do którego Zadania został złożony?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zarówno złożenie jednego Załącznika nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego wszystkich zadań, na które wykonawca składa ofertę i w tym wypadku należy zaznaczyć przy każdym trenerze nr zadania do którego zostanie skierowany lub Wykonawca może złożyć przedmiotowy załącznik dla każdego zadania odrębnie. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu został udostępniony w wersji edytowalnej, co umożliwia wprowadzenia przez Wykonawcę koniecznych zapisów.



Pytanie 24:

Czy Zamawiający może rozważyć złożenie oferty w całości w wersji elektronicznej?

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma możliwości na obecnym etapie zapewnienia możliwości jednoczesnego złożenia oferty w formie elektronicznej jak i w formie pisemnej, w taki sposób, aby zachować wymogi wskazane m.in. w § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

Ponadto Zamawiający zmienia treść Ogłoszenia o zamówieniu poprzez dodanie do Rozdziału XIII Opis sposobu przygotowania oferty punktu 6 o następującej treści:

- 6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo dopisać „ZMIANA”.*

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego reprezentanta wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Zamawiający informuje, iż powyższe odpowiedzi należy traktować jako wyjaśnienie i zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin składania i otwarcia ofert został przesunięty pismem DA-ZP / 541/2020 z dnia 07.12.2020r. na dzień **15.12.2020r.**

Z poważaniem,

Prorektor ds. Nauki

Prof. dr. hab. inż. Tomasz Okruszko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/