Załącznik nr 5 do REGULAMINU: **Sprawozdanie ze stażu**

**Sprawozdanie ze stażu**

***Uwaga: sprawozdanie należy wypełnić komputerowo, następnie wydruk z własnoręcznym podpisem oraz podpisem opiekuna stażu po stronie pracodawcy należy dostarczyć do Koordynatora Zadania w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu (uznawana będzie jedynie wersja papierowa sprawozdania)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Stażystki/y** |  |
| **Wydział/kierunek:** |  |
| **Nr Umowy trójstronnej** |  |
| **Termin odbywania stażu** |  |
| **Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 pt. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”** | |
| **Podstawowe dane przedsiębiorstwa** | |
| **Nazwa i adres siedziby** |  |
| **Forma działalności** |  |
| **Liczba pracowników** |  |
| **Struktura organizacyjna**  **[max. 500 znaków]** |  |
| **Zakres działalności przedsiębiorstwa**  **[max. 500 znaków]** |  |
| **Jednostki współpracujące (jeśli są) [max. 500 znaków]** |  |
| **Przebieg stażu** | |
| **Charakterystyka stanowiska będącego bezpośrednim miejscem pracy Stażysty**  **[max. 1000 znaków]** |  |
| **Uwagi dotyczące przebiegu stażu [max. 500 znaków]** |  |
| **Ocena programu stażu**  **[max. 500 znaków]** |  |
| **Data przygotowania sprawozdania** |  |
| **Podpis Stażysty** |  |
| **Podpis opiekuna stażysty po stronie Pracodawcy wraz z pieczątką imienną/firmową** |  |