



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru na działania podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Technologii Żywności realizowane w ramach zadania 12 projektu nr POWR.03.05.00 00 Z033/17:

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, reprezentowaną przez Prorektora ds. Nauki prof. dr hab. inż. Tomasza Okruszko.

zwaną dalej **Uczelnią**

a

Panem/Panią

zamieszkałym(łą) w, ul., nr domu, nr lokalu

PESEL,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w projekcie „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju poprzez uczestnictwo w ramach modułu 2, zadanie 12, „Szkolenia podnoszące kompetencje studentów i studentek Wydziału Technologii Żywności”, w szkolenie B: Warsztaty z zakresu kompetencji kluczowych istotnych na rynku pracy,

§2

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 pn. „**Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.



2. Celem głównym projektu jest wdrożenie zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia i podniesienie jakości nauczania przez Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji, przystąpienie do badania kompetencji oraz złożenie wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady rekrutacji określone są w Regulaminie naboru.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 3

Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia badania kompetencji uczestnika na wejściu i wyjściu z projektu,
 - 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenia, dodatkowe zadania praktyczne, zajęcia warsztatowe,
 - 3) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń, zajęć i warsztatów,
 - 4) zapewnienia uczestnictwa w certyfikowanych szkoleniach, noclegu oraz zwrotu kosztów podróży w wysokości określonej w Projekcie,
 - 5) w przypadku krajowych wizyt studyjnych – pokrycia kosztów transportu, wyżywienia zgodnie z budżetem Projektu.
2. Uczelnia jest uprawniona do:
 - 1) odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/warsztatów/szkolenia/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników/Uczestniczki o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie;
 - 2) rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie;
 - 3) organizacji i realizacji szkoleń w formie zdalnej lub w formie mieszanej (część szkolenia w formie stacjonarnej, część w formie zdalnej) w uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających odbycie szkolenia w siedzibie Uczelni, w szczególności w przypadku wprowadzenia w Uczelni ograniczenia w realizacji zajęć związanej z zagrożeniem epidemicznym lub ograniczenia lub zawieszenia działalności uczelni wyższych o której mowa w art. 51a ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 r., poz. 478 ze zm.),
 - 4) wyboru do realizacji szkolenia w formie zdalnej elektronicznej platformy komunikacyjnej, umożliwiającej potwierdzenie lub zapisanie obecności uczestników, daty i godziny zajęć. W przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej, materiały i opracowania dydaktyczne są udostępniane uczestnikom w formie elektronicznej.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:



- 1) rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

§4

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
 - 1) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
 - 3) został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - 5) jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - 6) wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo Uczelni do wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako Uczestnika. Zgoda jest ważna także w razie rozwiązania niniejszej umowy.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - 1) wypełnienia ankiety badania bilansu kompetencji na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia,
 - 2) uczestnictwa w zadeklarowanej formie wsparcia wg wyniku bilansu kompetencji,
 - 3) podejścia do zaliczenia szkolenia, warsztatu i/lub zajęć projektowych,
 - 4) wypełnienia ankiety badającej kompetencje na wyjściu – po ostatniej formie wsparcia,
 - 5) poinformowania Uczelni, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu,
 - 6) udziału w monitoringu losów absolwentów przez co najmniej 12 miesięcy od zakończenia studiów (ankieta internetowa, wywiad telefoniczny),
 - 7) obecności na danych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z realizowanych form wsparcia,
 - 8) wypełniania listy obecności, testów, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji, w jaki sposób formy wsparcia przyczyniły się do poprawy jego/jej kompetencji,
 - 9) niezwłocznie poinformować Uczelnię o niemożności uczestnictwa w którejś z zaplanowanych form wsparcia z powodu choroby lub sytuacji losowej,



- 10) na bieżąco informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- 11) bieżącego informowania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
- Uczestnik wyraża zgodę na powyższe.
4. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - 3) łamania przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy.
5. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
- 1) udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
 - 2) powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

§5

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://projekt-zpu.sggw.pl/>
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Wniosku o dofinansowanie projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik/Uczestniczka Projektu

.....
Uczelnia