

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z033/17
współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5
Kompleksowe Programy Szkół Wyższych
do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 jest wdrożenie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Jednym z zadań szczegółowych projektu jest uruchomienie usług edukacyjnych, mających na celu podniesienie kompetencji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do udziału w usługach edukacyjnych, realizowanych w ramach modułu VI projektu pn. „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01 marca 2018 roku do 28 lutego 2022 roku.

§ 2.

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. SGGW lub Uczelni – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły

Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój podjęte zostały działania w zakresie zadania 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni” współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych;

3. Regulaminie – należy przez to rozumieć REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” współfinansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych do zadania nr 20 (moduł 6) Szkolenia dla kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni”;
4. Jednostce organizacyjnej Uczelni – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie z § 5 Statutu SGGW;
5. Jednostce organizacyjnej administracji Uczelni – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne zgodnie z § 49 ust.3 Statutu;
6. Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika SGGW zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych Uczelni lub w jednostkach administracji Uczelni z wyłączeniem pracowników badawczych, badawczo – dydaktycznych i dydaktycznych;
7. Kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osoby pełniące funkcje kierownicze oraz ich zastępców w jednostkach organizacyjnych oraz administracji Uczelni, a także zastępców Kanclerza, zgodnie ze stanem faktycznym w dniu otrzymania wsparcia, potwierdzonym przez Biuro Spraw Osobowych SGGW.
8. Władzach SGGW – należy przez to rozumieć Rektora Szkoły Główniej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, Prorektorów, Pełnomocnika Rektora ds. Współpracy z gospodarką oraz Kanclerza;
9. Usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć przeprowadzone w ramach projektu:
 - a. Konferencje – należy przez to rozumieć spotkania wybranych grup specjalistów mających na celu wymianę informacji i zdobytej przez nich wiedzy;
 - b. Warsztaty – należy przez to rozumieć spotkania mające charakter praktyczny, polegające na aktywnym uczestnictwie, których celem jest wypróbowanie w praktyce określonej wiedzy, umiejętności czy narzędzi;

- c. Szkolenia – należy przez to rozumieć spotkania, mające na celu doskonalenie pewnych umiejętności, poprzez zdobywanie wiedzy zarówno teoretycznej jak i praktycznej, udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub dyplomem;
 - d. Studia podyplomowe – należy przez to rozumieć formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający wykształcenie wyższe, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych potwierdzonych świadectwem;
 - e. Studia MBA – należy przez to rozumieć studia podyplomowe kierowane głównie do kadry kierowniczej, mające na celu podniesienie kompetencji zarządczych;
 - f. Kursy językowe – należy przez to rozumieć zajęcia, których celem jest zdobycie lub podniesienie umiejętności językowych.
10. Komisja rekrutacyjna – należy przez to rozumieć komisję pod przewodnictwem Kanclerza, podejmującą ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania pracownika na usługę edukacyjną.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW NA USŁUGI EDUKACYJNE W RAMACH PROJEKTU

1. Usługą edukacyjną są objęci pracownicy Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Pracownik może zostać objęty usługą edukacyjną w wyniku:
 - a. zakwalifikowania się w drodze procesu rekrutacji
 - b. po przez bezpośrednie skierowanie przez Władze SGGW.
3. Kierując pracownika lub wyrażając zgodę na jego udział w usłudze edukacyjnej stosuje się zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. W usługach edukacyjnych dla kadry kierowniczej mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 a także osoby (wskazane przez kierownika lub Władze Uczelni), przygotowujące się do roli kierowniczej. W przedmiotowych usługach mogą również uczestniczyć osoby kierujące projektem w tym pełnomocnicy Rektora.
5. Przełożony powinien umożliwić uczestnictwo w usłudze edukacyjnej pracownikowi zakwalifikowanemu do udziału w projekcie. Jeżeli nieobecność pracownika mogłaby zakłócić pracę danej jednostki organizacyjnej, przełożony powinien umożliwić pracownikowi uczestniczenie w usłudze w innym wskazanym przez niego terminie.
6. Usługą edukacyjną mogą być objęte osoby:

- a. zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimum $\frac{1}{2}$ etatu na czas nieokreślony lub na czas określony w okresie trwania wsparcia,
 - b. zatrudnione na podstawie umowy zlecenie obowiązującej w okresie trwania wsparcia,
 - c. które uzyskały zgodę kierownika wraz z akceptacją właściwego dyrektora instytutu, dziekana lub właściwego zastępcy kanclerza zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu lub zostały skierowane przez Władze,
 - d. których zakres obowiązków lub zakres wykonywanych działań na rzecz SGGW jest zbieżny z zakresem usługi edukacyjnej.
7. Przy kwalifikowaniu pracownika w procesie rekrutacji do udziału w usłudze edukacyjnej w ramach projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a. prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b. przedłożenie zgody kierownika stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z wyłączeniem pracowników zgodnie z ust. 2 pkt. b,
 - c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
8. Dodatkowo pierwszeństwo przy kwalifikacji na usługę edukacyjną będą miały osoby:
- a. posiadające orzeczenia o niepełnosprawności udokumentowane kopią orzeczenia,
 - b. które mają ukończone 45 lat lub nie ukończone 30.
9. W przypadku dużej liczby chętnych, z jednakowymi kryteriami przy kwalifikowaniu pracowników będzie brana pod uwagę:
- a. liczba odbytych wcześniej szkoleń w ramach usługi edukacyjnej (osoby zgłaszające się po raz pierwszy lub z mniejszą liczbą odbytych szkoleń w ramach usługi będą miały pierwszeństwo);
 - b. kolejność zgłoszeń.
10. Osoby bezpośrednio skierowane przez Władze SGGW zobligowane są do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 7.
11. Ostateczną decyzję oraz zgodę o objęcie pracownika wsparciem podejmuje Kanclerz jako Przewodniczący powołanej do tego celu komisji składającej się z trzech osób. Kandydatów do Komisji wskazuje Koordynator Modułu w ramach którego obowiązuje niniejszy Regulamin.

§ 4.

PROCEDURA REJESTRACJI NA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ W RAMACH PROJEKTU

1. Rejestracja na usługę edukacyjną odbywa się drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanów dokumentów wymienionych w § 3 ust. 7 na adres mailowy: szkolenia_power@sggw.pl lub za pośrednictwem dedykowanej platformy rekrutacyjnej we wskazanym terminie.
2. Rejestracja na usługę edukacyjną jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
3. Informację o zakwalifikowaniu na usługę edukacyjną pracownik otrzymuje drogą elektroniczną (e-mail).

§ 5.

ZASADY ODBYWANIA USŁUGI EDUKACYJNEJ

1. Usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
2. Pracownik zakwalifikowany do uczestniczenia w usłudze edukacyjnej zobowiązany jest do podpisania umowy szkoleniowej do każdej usługi edukacyjnej w ramach wsparcia – załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
3. Pracownik, który podpisał umowę zgodnie z ust. 2 ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych dla tego typu usługi. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba pracownika itp.).
4. Brak uczestnictwa w zajęciach lub brak informacji o sytuacjach losowych przed rozpoczęciem zajęć skutkuje brakiem możliwości dalszego uczestnictwa Pracownika w Projekcie.
5. Po zakończeniu uczestnictwa w usłudze edukacyjnej pracownik zobowiązany jest do przekazania drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia_power@sggw.pl lub za pośrednictwem dedykowanej platformy rekrutacyjnej we wskazanym terminie, skanu otrzymanego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w danej usłudze edukacyjnej.

6. Rezygnacja z udziału w projekcie po podpisaniu umowy a przed zakończeniem udziału w usłudze edukacyjnej może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.
7. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której uczestnik rezygnuje z udziału w usłudze edukacyjnej przed rozpoczęciem udziału, tj. przed przekazaniem listy uczestników do podmiotu prowadzącego usługę edukacyjną przy założeniu, że nie zostały poniesione żadne koszty
8. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Władze Uczelni a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Decyzje Kanclerza dot. zakwalifikowania pracownika na usługę edukacyjną są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.

PROREKTOR
ds. Nauki
Izba Rektora

/ Prof. dr hab. Marian Binek /

Załączniki do Regulaminu:

1. Pisemna zgoda przełożonego,
2. Formularz danych osobowych,
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
4. Wzór umowy szkoleniowej
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

20.11.2019.
RADCA PRAWNY

Dariusz Smerek

Kierownik Projektu
POWR-03.05.00-00-Z033/17-00

/ mgr inż. Rafał Bednarczyk /