



REGULAMIN NABORU

na

działania podnoszące kompetencje studentów i studentek kierunków prowadzonych przez Wydział Ekonomiczny realizowane w ramach zadania 11 projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/17

pn. „**Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

§ 1

Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań podnoszących kompetencje studentów i studentek Wydziału Ekonomicznego jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
2. Celem działań jest podniesienie kompetencji studentów i studentek Wydziału Ekonomicznego w terminie do 31 maja 2023 r.

Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących szkoleń:

1. Comarch ERP Optima – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy
2. Comarch ERP XL – obsługa oprogramowania, kurs podstawowy
3. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających odbycie szkolenia w siedzibie Uczelni, w szczególności w przypadku wprowadzenia w Uczelni ograniczenia w realizacji zajęć związanej z zagrożeniem epidemicznym lub ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni wyższych o której mowa w art. 51a ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668ze zm.) szkolenia mogą być realizowane w formie zdalnej lub w formie mieszanej (część szkolenia w formie stacjonarnej, część w formie zdalnej).
4. Szkolenie w formie zdalnej może być prowadzone z użyciem odpowiedniej elektronicznej platformy komunikacyjnej, umożliwiającej potwierdzenie lub zapisanie obecności zarejestrowanych uczestników, daty i godziny zajęć.

§ 2

Grupa docelowa i kryteria przyjęcia

1. Działania kierowane są do studentów i studentek czterech ostatnich semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i drugiego stopnia na następujących kierunkach prowadzonych przez Wydział Ekonomiczny tj. Finanse i Rachunkowość, Ekonomia, Zarządzanie, Turystyka i Rekreacja oraz studentów i studentek czterech ostatnich semestru studiów stacjonarnych i

niestacjonarnych pierwszego stopnia i drugiego stopnia kierunków Informatyki i Informatyki i Ekonometrii, a także członków Kół Naukowych SGGW kształcących się na czterech ostatnich semestrach studiów.

2. Kandydat/ka musi studiować na kierunku objętym zadaniem.
3. Podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest kolejność zgłoszeń na działanie.
4. Nabór odbywa się odrębnie na każdą edycję każdego odrębnego działania, wymienionego w par. 1 pkt 2.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba oferowanych miejsc pod uwagę będą brane kryteria dodatkowe.
6. Kryterium dodatkowym 1 (pierwszym) jest średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim zakończonym przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonego działania (za to kryterium można uzyskać od 0 do 6 pkt). Obliczenie wyniku punktowego będzie realizowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formułą:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{średnia studenta} - 3,00}{5,00 - 3,00} \times 6 \text{ pkt}$$

7. Kryterium dodatkowym 2 (drugim) jest liczba aktywności prorozwojowych w ostatnim roku akademickim zakończonym przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonego działania (np. szkolenia, kursy, konferencje, konkursy naukowe, koła zainteresowań naukowych) udokumentowanych certyfikatami ukończenia szkoleń lub kursów, certyfikatami aktywnego uczestnictwa w konferencjach, zaświadczeniami o uczestnictwie w konkursach naukowych, zaświadczeniami o członkostwie w kołach naukowych lub dokumentami równoważnymi, po 0,5 punktu z każdą aktywnością. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.
8. Kryterium dodatkowym 3 jest orzeczona niepełnosprawność: TAK – 2 pkt; NIE – 0 pkt, stwierdzona w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności.
9. O zakwalifikowaniu się na działanie decyduje liczba uzyskanych przez kandydata punktów. Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę rankingową kandydatów oraz listę rezerwową.
10. Osoby przyjęte na działania są zobowiązane do uczestnictwa w zajęciach w ramach działania i do przystąpienia do przewidzianych w ramach działania sprawdzianów. Dopuszczalna absencja nie może przekroczyć 20% godzin działania.

§ 3

Wymagane dokumenty

1. Kandydat/ka jest zobowiązany/a do złożenia kompletu dokumentów w formie papierowej:
 - 1) formularz danych osobowych (załącznik 1),
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2)
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3),

- 4) umowa udziału w projekcie (załącznik 4),
 - 5) informacja o statusie uczestnika/uczestniczki po 4 tygodniach i 3 miesiącach (załącznik 5)
 - 6) informacja absolwenta po 6 miesiącach (załącznik 6).
2. Dokumenty należy składać zgodnie z terminami naboru do koordynatora wydziałowego w module 2 lub w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze do każdej edycji każdego odrębnego działania.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia w uzasadnionych przypadkach (pandemia) dokumentów w formie elektronicznej do koordynatora wydziałowego (podpisane skany), a następnie ich dostarczenie w oryginale, po otrzymaniu informacji od koordynatora wydziałowego o zakwalifikowaniu się na szkolenie.

§ 4

Zasady finansowania uczestnictwa

1. Przed rozpoczęciem udziału w pierwszym działaniu zakwalifikowani kandydaci zawierają umowę udziału w projekcie (załącznik 4).
2. Osoby, które zostaną objęte wsparciem zobowiązują się do wypełnienia otrzymywanych ankiet/informacji, o których mowa w niniejszym regulaminie na potrzeby ewaluacji kompetencji i monitoringu wskaźników projektu.
3. Osoby, które zostaną objęte wsparciem zobowiązują się do aktualizacji danych osobowych w trakcie trwania studiów oraz przez okres czterech lat po ich zakończeniu.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Naboru kandydatów na działania dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech członków.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Ekonomicznego.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący, sekretarz, członek – osoba wskazana na koordynatora wydziałowego w module 2 projektu.

§ 6

Terminy rekrutacji i limity przyjęć

1. Kandydaci będą mogli zgłaszać się w terminach zgodnie z ogłoszeniem o naborze na działanie wymienione w par. 1 pkt 2.
2. Kolejne nabory odbędą się zgodnie z harmonogramem zaplanowanym w projekcie i podanym do wiadomości <http://projekt-zpu.sggw.pl/>

§ 7

Przepływ informacji

1. Informacja o terminach prowadzonych naborów przedstawiona będzie w formie:
 - 1) ogłoszeń zamieszczanych w tablicy ogłoszeń na 14 dni przed wyznaczonym terminem,



- 2) ogłoszeń internetowych zamieszczanych na stronie internetowej projektu: <http://projekt-zpu.sggw.pl/> na 14 dni przed wyznaczonym terminem

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu w sprawach spornych należy do Zespołu Projektowego.
3. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzygane są przez Zespół Projektowy.

§ 9

Odwołania i sprawy sporne

1. Kandydat/ka ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od otrzymania informacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, które podlegać będzie rozpatrzeniu przez Koordynatora Modułu 2 w terminie 5 dni od złożenia odwołania.
2. Odpowiedź na odwołanie zostanie skierowana do kandydata/ki w formie pisemnej i jest ostateczna.

Załączniki:

- formularz danych osobowych (załącznik 1),
- oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2),
- oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3),
- umowa udziału w projekcie (załącznik 4),
- Informacja o statusie uczestnika/uczestniczki po 4 tygodniach i 3 miesiącach (załącznik 5)
- informacja absolwenta 6 miesięcy (załącznik 6).

ZATWIERDZAM

PROREKTOR
ds. Nauki

/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /