

REGULAMIN NABORU

na

działania podnoszące kompetencje studentów i studentek kierunku Architektura Krajobrazu i Ogrodnictwo realizowane w ramach zadania 5 projektu nr POWR.03.05.00-00-Z033/17

pn. „**Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) Europejskiego Funduszu Społecznego; Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

§ 1

Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań podnoszących kompetencje studentów i studentek byłego Wydziału Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

2. Celem działań jest podniesienie kompetencji studentów i studentek kierunku Architektura Krajobrazu i Ogrodnictwo w terminie do 30 czerwca 2023 r. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących szkoleń:

- 1) Komputerowe wspomaganie kosztorysowania;
- 2) Arborystyka;
- 3) Communityviz;
- 4) Nowoczesne techniki inwentaryzacji.
- 5) Nadzorowanie inwestycji związanych z terenami zieleni.

3. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających odbycie szkolenia w siedzibie Uczelni, w szczególności w przypadku wprowadzenia w Uczelni ograniczenia w realizacji zajęć związanej z zagrożeniem epidemicznym lub ograniczenia lub zawieszenia działalności Uczelni wyższych o której mowa w art. 51a ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668ze zm.) szkolenia mogą być realizowane w formie zdalnej lub w formie mieszanej (część szkolenia w formie stacjonarnej, część w formie zdalnej).

4. Szkolenie w formie zdalnej może być prowadzone z użyciem odpowiedniej elektronicznej platformy komunikacyjnej, umożliwiającej potwierdzenie lub zapisanie obecności zarejestrowanych uczestników, daty i godziny zajęć.

§ 2

Grupa docelowa i kryteria przyjęcia

1. Działania kierowane są do studentów i studentek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 4 semestru i wyższych studiów pierwszego stopnia i wszystkich trzech drugiego stopnia Wydziału Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu/Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska.
2. Kandydat/ka musi studiować na kierunku objętym zadaniem.
3. Podstawowym kryterium rekrutacyjnym jest kolejność zgłoszeń na działanie.
4. Nabór odbywa się odrębnie na każdą edycję każdego odrębnego działania, wymienionego w par. 1 pkt 2.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba oferowanych miejsc pod uwagę będą brane kryteria dodatkowe.
6. Kryterium dodatkowym 1 jest średnia ocen uzyskanych w ostatnim roku akademickim zakończonym przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonego działania (za to kryterium można uzyskać od 0 do 6 pkt). Obliczenie wyniku punktowego będzie realizowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formułą:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{średnia studenta} - 3,00}{5,00 - 3,00} \times 6 \text{ pkt}$$

7. Kryterium dodatkowym 2 jest liczba aktywności prorozwojowych w ostatnim roku akademickim zakończonym przed terminem rozpoczęcia naboru na daną edycję określonego działania (np. szkolenia, kursy, konferencje, konkursy naukowe, koła zainteresowań naukowych) udokumentowanych certyfikatami ukończenia szkoleń lub kursów, certyfikatami aktywnego uczestnictwa w konferencjach, zaświadczeniami o uczestnictwie w konkursach naukowych, zaświadczeniami o członkostwie w kołach naukowych lub dokumentami równoważnymi, po 0,5 punktu z każdą aktywność. Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.
8. Kryterium dodatkowym 3 jest orzeczona niepełnosprawność: TAK – 2 pkt; NIE – 0 pkt, stwierdzona w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności.
9. O zakwalifikowaniu się na działanie decyduje liczba uzyskanych przez kandydata punktów. Komisja rekrutacyjna przygotowuje listę rankingową kandydatów oraz listę rezerwową.
10. Osoby przyjęte na działania są zobowiązane do uczestnictwa w zajęciach w ramach działania i do przystąpienia do przewidzianych w ramach działania sprawdzianów. Dopuszczalna absencja nie może przekroczyć 20% godzin działania.

§ 3

Wymagane dokumenty

1. Kandydat/ka jest zobowiązany/a do złożenia kompletu dokumentów w formie papierowej:
 - 1) formularz danych osobowych (załącznik 1),
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2)
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik 3),
2. Dokumenty należy składać zgodnie z terminami naboru do koordynatora wydziałowego w module 2 lub w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze do każdej edycji każdego odrębnego działania.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia w uzasadnionych przypadkach (pandemia) dokumentów w formie elektronicznej do koordynatora wydziałowego (podpisane skany), a następnie ich dostarczenie w oryginale, po otrzymaniu informacji od koordynatora wydziałowego o zakwalifikowaniu się na szkolenie.

§ 4

Zasady finansowania uczestnictwa

1. Przed rozpoczęciem udziału w pierwszym działaniu zakwalifikowani kandydaci zawierają umowę udziału w projekcie (załącznik 4).
2. Osoby, które zostaną objęte wsparciem zobowiązują się do wypełnienia otrzymywanych ankiet na potrzeby ewaluacji kompetencji i monitoringu wskaźników projektu.
3. Osoby, które zostaną objęte wsparciem zobowiązują się do aktualizacji danych osobowych w trakcie trwania studiów oraz przez okres czterech lat po ich zakończeniu.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Naboru kandydatów na działania dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech członków.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący, sekretarz, członek – osoba wskazana na koordynatora wydziałowego w module 2 projektu.

§ 6

Terminy rekrutacji i limity przyjęć

1. Kandydaci będą mogli zgłaszać się w terminach zgodnie z ogłoszeniem o naborze na działanie wymienione w par. 1 pkt 2.

2. Kolejne nabory odbędą się zgodnie z harmonogramem zaplanowanym w projekcie.

§ 7

Przeływ informacji

1. Informacja o terminach prowadzonych naborów przedstawiona będzie w formie:

- 1) ogłoszeń zamieszczanych w tablicy ogłoszeń na 14 dni przed wyznaczonym terminem,
- 2) ogłoszeń internetowych zamieszczanych na stronie internetowej projektu:

<http://projekt-zpu.sggw.pl>.

§ 8

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu w sprawach spornych należy do Zespołu Projektowego.
3. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzygane są przez Zespół Projektowy.

§ 9

Odwołania i sprawy sporne

1. Kandydat/ka ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, które podlegać będzie rozpatrzeniu przez Koordynatora Modułu 2.
2. Odpowiedź na odwołanie zostanie skierowana do kandydata/cki w formie pisemnej.

Załączniki:

- formularz danych osobowych (załącznik 1),
- oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru (załącznik 2),
- oświadczenie uczestnika projektu o kwalifikowalności (załącznik_3),
- umowa udziału w projekcie (załącznik 4)
- informacja po 4 tygodniach i 3 miesiącach (załącznik 5)
- informacja absolwenta po 6 miesiącach od uzyskania statusu absolwenta (załącznik 6).

PROREKTOR
ds. Nauki

/Prof. dr hab. Tomasz Odrusko/