



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 40/BPSiTT/SGGW/2022

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z realizacją projektu: *pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”* współfinansowanego z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), zaprasza do składania ofert na:

Przeprowadzenie warsztatów - dedykowanych studentom Wydziału Leśnego przez trenerów zewnętrznych w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

Wspólny Słownik zamówień CPV:

80510000 – 2 usługi szkolenia specjalistycznego

Informacje ogólne:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**, Biuro Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa.
3. Usługa w zakresie szkoleń specjalistycznych zostanie współfinansowana z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych).
4. Usługa świadczona będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do terminu: 28.02.2023 r.**
5. Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług edukacyjnych do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
6. Zamawiający nie zakłada, iż każde ze wskazanych zadań (łącznie 3 tematy merytoryczne warsztatów) zostanie zrealizowane przez odrębnego Wykonawcę.
7. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy

Przedmiot zamówienia:

1. Zamawiający zakłada pozyskanie trenerów zewnętrznych do realizacji następujących warsztatów w podziale na 3 zadania:

1) **Zadanie 1: SYSTEM SPRZEDAŻY DREWNA:**

Cel/forma warsztatów: poznanie zasad i form sprzedaży drewna oraz nabycie umiejętności posługiwania się narzędziami elektronicznymi sprzedaży z perspektywy sprzedawcy (pule drewna, logistyka i umowy sprzedaży, realizacja zamówień) i nabywcy (pomoc techniczna i merytoryczna



obsługi narzędzi) zakończone praktyczną propozycją pul sprzedaży drewna, na podstawie danych uzyskanych w trakcie zadania. Forma realizacji warsztatów: warsztaty w formie zdalnej oraz dodatkowe zadania praktyczne w formie projektowej, mające na celu kształcenie kompetencji uczestników.

Uczestnicy: studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – **łącznie 14 studentów**.

Wymiar warsztatów: 1 grupa studentów x 45h (1 h rozumiana jest jako 45 minut).

Wykonawca ma obowiązek weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie testów kompetencji na wejściu i wyjściu uczestnika warsztatów.

2) Zadanie 2: BUSINESS OBJECT W PLANOWANIU EKONOMICZNYM:

Cel/forma warsztatów: nabycie umiejętności tworzenia ekonomicznych raportów wykorzystywanych w zarządzaniu nadleśnictwem (przygotowanie indywidualnych propozycji raportów ekonomicznych). Zakres: tworzenie, edycja i udostępnianie ścieżek raportów Business Object. Forma realizacji warsztatów: warsztaty w formie zdalnej oraz dodatkowe zadania praktyczne w formie projektowej, mające na celu kształcenie kompetencji uczestników.

Uczestnicy: studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – **łącznie 14 studentów**.

Wymiar warsztatów: 1 grupa studentów x 45h (1 h rozumiana jest jako 45 minut).

Wykonawca ma obowiązek weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie testów kompetencji na wejściu i wyjściu uczestnika warsztatów.

3) Zadanie 3: RAPORTY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO:

Cel/forma warsztatów: umiejętność tworzenia raportu oddziaływania na środowisko (przygotowanie indywidualnych raportów) jako dokumentu procedury oceny wpływu przedsięwzięć na środowisko (OOŚ). Jego opracowanie jest elementem procesu przygotowania inwestycji. Zakres: cele i etapy procesu OOŚ, zawartość i rola raportu, metody sporządzania raportu i prognozowania OOŚ. Forma realizacji warsztatów: warsztaty w formie zdalnej oraz dodatkowe zadania praktyczne w formie projektowej, mające na celu kształcenie kompetencji uczestników.

Uczestnicy: studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Leśnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – **łącznie 14 studentów**.

Wymiar warsztatów: 1 grupa studentów x 45h (1 h rozumiana jest jako 45 minut).

Wykonawca ma obowiązek weryfikacji nabycia kompetencji na podstawie testów kompetencji na wejściu i wyjściu uczestnika warsztatów.

2. Termin realizacji usługi dostosowany będzie do roku akademickiego, który obejmuje miesiące październik – styczeń oraz marzec – czerwiec. Luty, zwyczajowo, jest miesiącem sesji egzaminacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej i nie powinien być czasem realizacji warsztatów. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi lutym.



3. Termin warsztatów dostosowany zostanie do planu zajęć studentów. Warsztaty będą odbywać się w dni powszednie oraz weekendy, pomiędzy godzinami 8.00 a 20.00.
4. Szczegółowy Plan zajęć warsztatowych uzgadniany będzie z Wykonawcą w trybie roboczym po podpisaniu umowy – zlecenia.
5. Wszystkie usługi edukacyjne muszą być prowadzone w języku polskim.
6. Świadczenia dodatkowe dla wszystkich uczestników biorących udział w warsztatach:
 - 6.1. Materiały edukacyjne (w ramach każdego ze wskazanych tematów warsztatowych) – (np. prezentacje multimedialne, podstawowe informacje przekazywane w trakcie usługi) dla każdego uczestnika.
 - 6.2. Dokument potwierdzający udział w warsztatach – pisemne potwierdzenie uczestnictwa i nabycia kompetencji przez uczestnika np. w formie zaświadczenia ukończenia warsztatu.
 - 6.3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego. Zatwierdzona lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem realizacji warsztatów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Materiały edukacyjne przygotowane przez Wykonawcę muszą spełniać standardy dostępności zawarte w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub kolejnych wytycznych w tym zakresie.
9. Kopie materiałów edukacyjnych przygotowane przez Wykonawcę należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej na adres mailowy osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego do 7 dni roboczych po dacie zakończenia warsztatu.
10. W przypadku realizacji edycji warsztatów w formie zdalnej:
 - Zamawiający dysponuje powszechnie stosowanym narzędziem do zdalnego nauczania MS Teams, a także platformą do e-learningu Moodle. Narzędzia te mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji warsztatów,
 - Wykonawca może także skorzystać z własnych narzędzi do nauczania zdalnego. W takim przypadku Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed warsztatem, przekaże Zamawiającemu, minimalne wymagania sprzętowe oraz niezbędne instrukcje w zakresie dostępu uczestników do oprogramowania,
 - warsztaty muszą być prowadzone w czasie rzeczywistym z uwzględnieniem interakcji prowadzącego z uczestnikami poprzez dostęp obu stron do bieżącego obrazu i dźwięku,
 - nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli warsztat ma formę zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący usługę powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na warsztatach (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w warsztatach; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności warsztatach); udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący usługę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu,
 - Wykonawca musi udokumentować fakt przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej np. w postaci tzw. zrzutu z ekranu, wykazu logowań, korespondencji związanej ze składanymi przez uczestników materiałami/zaliczeniami i uwagami do nich,
 - zajęcia muszą być przeprowadzone w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie oraz umożliwić uczestnikom interaktywną swobodę



udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych godzin warsztatowych, wg stawki jednostkowej wskazanej w Formularzu oferty.
12. Uczelnia nie zapewnia trenerom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.
13. Forma zatrudnienia: - umowa zlecenia – wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.
14. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronie projektu: <http://projekt-zpu.sggw.pl/>

Opis warunków zmiany umowy:

1. Zmiany mogą zostać wprowadzone o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i w szczególności mogą dotyczyć:
 - a. terminu realizacji usługi lub terminu obowiązywania umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z zaistnienia siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. potrzeby uczestników projektu),
 - b. konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony oferentów lub wynikających bezpośrednio z realizacji projektu np. w sytuacji konieczności zmiany harmonogramu lub okresu realizacji projektu,
 - c. powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d. innych przesłanek, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania np. siły wyższej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników.
2. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających kolejny miesiąc świadczenia usługi.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W wypadku określonym w ust.3 Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, gdy Wykonawca składając ofertę wykaże się:

1. **Wykształceniem wyższym** – tytułem minimum dr w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów,
2. **Doświadczeniem trenerskim** - minimum 10 letnim doświadczeniem praktycznym (m.in. w zakresie prowadzenia warsztatów, wykładów, szkoleń) w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów.



Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi następującą dokumentację:

- a) **szczegółowy życiorys zawodowy (CV)** uwzględniający informacje niezbędne do oceny warunków udziału w postępowaniu i kryteriów umożliwiających otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej. Z CV musi wynikać spełnienie warunku tj. posiadania wykształcenia wyższego – tytułu minimum dr w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów oraz posiadania doświadczenia trenerskiego tj. min. 10 letniego doświadczenia praktycznego z prowadzenia warsztatów, wykładów, szkoleń - w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów. Dokument musi zostać podpisany przez osobę składającą ofertę,
- b) **kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie** (np. dyplom ukończenia studiów), posiadanie stopni naukowych, w celu potwierdzenia spełnienia warunków i kryteriów umożliwiających otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej. Dokument musi zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.

Dodatkowo o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia.

RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 / BNiPK.032....2019 prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy Pzp. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie



dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - **Załącznik nr 1**.

Dodatkowo wykonawca poszczególnych warsztatów otrzyma Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – **Załącznik 2 do zapytania ofertowego**.

Dodatkowo wykonawca poszczególnych warsztatów zobowiązany jest do podpisania następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z systemem ochrony i przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz o zachowaniu tych danych w poufności – **Załącznik 3 do zapytania ofertowego**.

Opis sposobu przygotowania oferty:



1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Zaoferowana cena wskazanej usługi, powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do wzoru umowy.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
7. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
8. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginału (w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej - osobiście lub pocztą) lub w formie skanu podpisanej oferty (w przypadku składania oferty emailem).
9. Osobą wyznaczoną do obsługi niniejszego zamówienia, w tym wyboru wykonawców jest: mgr Magdalena Krośnicka-Trzecińska w Biurze Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii, tel. (0-22) 59 356 70 email: magdalena_krosnicka@sggw.edu.pl w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00:
11. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną (poczta tradycyjna) lub elektroniczną (poczta e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Termin i miejsce składania oferty

1. Oferty należy składać do dnia 23.09..... 2022 r. do godziny 11.00 na adres email: magdalena_krosnicka@sggw.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: **Oferta na: Przeprowadzenie warsztatów - dedykowanych studentom Wydziału Leśnego przez trenerów zewnętrznych w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.**

lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
Biuro Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii
budynek nr 2 pok.14
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na: Przeprowadzenie warsztatów - dedykowanych studentom Wydziału Leśnego przez trenerów zewnętrznych w ramach projektu pn. „Sukces z natury - kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

2. Biuro funkcjonuje w dni robocze w godzinach: od 8:00 do 16:00. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty na adres mailowy lub do biura Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe: (dotyczą wszystkich wskazanych 4 Zadań)

Cena wykonania zamówienia brutto (a) – 60%

inne kryteria:

Wykształcenie (b) – 20%

Doświadczenie trenera (c) – 20%

Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „Cena wykonania zamówienia brutto”:

$$\begin{array}{l} \text{Cena brutto za} \\ \text{wykonanie} \\ \text{zamówienia} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Najniższa cena brutto za wykonanie} \\ \text{przedmiotu zamówienia spośród ofert nie} \\ \text{podlegających odrzuceniu} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Cena brutto za wykonanie przedmiotu} \\ \text{zamówienia oferty ocenianej} \end{array}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 60 pkt.

- b) Ocena ofert w kryterium „Wykształcenie”:

Posiadane stopnie naukowe:

- dr – 0 pkt.
- dr hab. – 10 pkt.
- prof. – 20 pkt.

Maksymalnie oferta kryterium: wykształcenie może uzyskać 20 pkt.

- c) Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie trenera”:

- doświadczenie praktyczne do 10 lat w zakresie prowadzenia warsztatów, wykładów, szkoleń w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów = 0 pkt.
- doświadczenie praktyczne od 11 do 15 lat w zakresie prowadzenia warsztatów, wykładów, szkoleń w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów = 10 pkt.
- doświadczenie praktyczne powyżej 15 lat w zakresie prowadzenia warsztatów, wykładów, szkoleń w obszarze zbieżnym z tematyką merytoryczną poszczególnych warsztatów = 20 pkt.

Maksymalnie oferta kryterium: doświadczenie trenera może uzyskać 20 pkt.



2. Obliczenia punktacji w każdej części zamówienia, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny.**
4. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty cenę brutto wykonania całości zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena wykonania zamówienia powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.
5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający nie prowadzi negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronie: <http://projekt-zpu.sggw.pl/>

Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 12 dni roboczych od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca podpisze Załącznik nr 3 wzór dokumentu Oświadczenia o zapoznaniu się z systemem ochrony i przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz o zachowaniu tych danych w poufności, zgodę na wykorzystanie wizerunku. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 6 klauzulę informacyjną.
4. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Informacje o wyniku Zamawiający prześle również w korespondencji mailowej na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.



Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
4. zostanie złożona po terminie składania ofert,
5. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Inne postanowienia:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z systemem ochrony i przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz o zachowaniu tych danych w poufności,
- Załącznik nr 4 – wzór umowy z załącznikami,
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dotyczącego wykorzystania wizerunku.
- Załącznik nr 6 – wzór klauzuli informacyjnej

PROREKTOR
ds. Nauki

/ Prof. dr hab. Tomasz Okruszko /

(podpis Zamawiającego)