**UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zwarta dnia w pomiędzy:

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP 525-000-74-25, REGON 000001784, reprezentowaną przez:

– Rektora SGGW, zwanym dalej „**Procesorem**” lub „**SGGW**”

a

, zwanym dalej „**Podprocesorem**”

**Procesor** i **Podprocesor** są zwani dalej łącznie „**Stronami”,** a każdy z nich z osobna „**Stroną”.**

Z uwagi na to, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu (zwanych dalej **Uczestnikami Projektu**) pt.: *„Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” nr POWR.03.05.00-00-Z033/17* jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4,00-926 Warszawa, zwany dalej również jako „**Powierzający**”
2. SGGW przetwarza dane osobowe Uczestników Projektu, o których mowa w pkt 1) na podstawie UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 z dnia 19 kwietnia 2018 roku, a dotyczącej realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1), zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju jako Instytucją Pośredniczącą.
3. Podprocesor uczestniczy w realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1) na podstawie UMOWY TRÓJSTRONNEJ O KRAJOWY STAŻ STUDENCKI DLA STUDENTÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE NR POWR.03.05.00-00-Z033/17 (zwaną dalej **Umową trójstronną**)

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu, przy jednoczesnym zobowiązaniu do zachowania poufności przekazywanych danych, które to zobowiązanie Podprocesor składając podpis pod niniejszą Umową przyjmuje, w celu należytego wykonania zawartych   
   z Procesorem Umów trójstronnych:   
      
      
    (*numer/numery Umów trójstronnych*)   
   dotyczących współpracy w zakresie organizacji staży dla Uczestników Projektu u Podprocesora (każda umowa zwana dalej indywidualnie „**Umowa trójstronną**”), na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Procesor, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO), w związku z Upoważnieniem udzielonym przez Instytucję Pośredniczącą w Umowie o dofinansowanie, o której mowa w pkt 2) Preambuły – może upoważnić Podprocesora do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu skierowanych do niego na staż, co do których to danych administratorem jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4 00-926 Warszawa.
3. Procesor umocowuje Podprocesora do dalszego umocowywania podmiotów wykonujących zadania związane z realizacją Projektu, do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
5. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
   1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
   2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
   3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
6. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
   1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego
   2. Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
   4. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.),
   5. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
7. Dane osobowe Uczestników Projektu Procesor powierza do dalszego przetwarzania Podprocesorowi w ramach realizacji Projektu „Sukces z natury – kompleksowy program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” nr POWR.03.05.00-00-Z033/17 (zwanym dalej **Projektem**), na podstawie Umowy trójstronnej zawartej w celu odbywania stażu przez poszczególnych Uczestników Projektu u Podprocesora. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą być też przetwarzane przez Procesora w ramach potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER, to jest w celach narzuconych przez Administratora danych na podmioty przetwarzające.
8. Załącznik nr 1 przedstawia zakres powierzonych danych do dalszego przetwarzania oraz dane kontaktowe Stron w zakresie wykonania umowy dalszego powierzenia.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI PODPROCESORA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH**

1. Podprocesor jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000), oraz innych przepisów wykonawczych.
2. Podprocesor prowadzi rejestr podmiotów, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych – jeżeli sytuacja taka ma miejsce. Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2. Podprocesor może użyć własnego wzoru.
3. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, Podprocesor, zobowiązuje się pomagać Procesorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. **Podprocesor oświadcza iż powierzone dane osobowe przetwarzać będzie wyłącznie w związku wykonaniem Umowy trójstronnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Stażu dla Uczestnika Projektu.**
5. Procesor umocowuje Podprocesora do wydawania oraz odwoływania upoważnień do przetwarzania danych.
6. Podprocesor oświadcza, że powierzone dane osobowe Uczestnika Projektu będą udostępnione tym pracownikom Podprocesora, których udział w przetwarzaniu danych jest niezbędny.
7. Podprocesor jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4. Podprocesor może korzystać z własnego wzoru ewidencji osób upoważnionych przetwarzających powierzone dane w ramach Projektu i Umowy trójstronnej.
8. Podprocesor zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 30 RODO.
9. Podprocesor zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń. Odpowiednie środki bezpieczeństwa zostały wymienione w załączniku nr 3.
10. Podprocesor oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, dotyczącej opisu sposobu przetwarzania danych osobowych, jak i zastosowane środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych są zgodne z obowiązującymi przepisami i zapewniają taki poziom bezpieczeństwa, który pozwala na zapewnienie, że w stosunku do otrzymanych danych osobowych Uczestnika Projektu nie wystąpi ryzyko naruszenia jego praw lub wolności.
11. Podprocesor, jak i wszelkie upoważnione przez niego osoby, są zobowiązani do:
    1. wykonywania obowiązków wynikających z Umowy trójstronnej z należytą starannością, w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia,
    2. nietworzenia kopii dokumentów ponad zakres niezbędny do prawidłowej realizacji Stażu
    3. zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzanych danych także po zakończeniu realizacji Stażu
    4. zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, przetwarzaniem danych z naruszeniem przepisów RODO lub innych aktów prawnych dotyczących ochrony danych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub usunięciem
    5. nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania
12. Podprocesor zobowiązuje swoich pracowników do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz do ich przestrzegania.
13. Podprocesor, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
14. Procesor zobowiązuje Podprocesora, oraz osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podprocesorem.
15. Podprocesor pomaga Procesorowi, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
16. Podprocesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 5 i odesłania go do Procesora.
17. W przypadku nałożonych przez Administratora obowiązków na Procesora, Podprocesor również zobowiązany jest do posiadania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

**OKRES PRZETWARZANIA DANYCH Z I ZAKRES DANYCH OBJĘTYCH PRZETWARZANIEM**

1. Dane będą przetwarzane wyłącznie na czas i w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartych pomiędzy Stronami Umowy trójstronnej o których mowa w § 1 ust.1 Umowy.
2. Okres przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu nie może być dłuższy niż do 30 dni roboczych od dnia zakończenia okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego […] (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320 z późn zm.) zwanego Rozporządzeniem ogólnym, tj. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące Projektu, z zastrzeżeniem, iż po zakończeniu stażu przetwarzanie danych odbywać się będzie jedynie w celach archiwalnych, na potrzeby ewentualnej kontroli Instytucji Zarządzającej programem.
3. **Zakres danych osobowych Uczestników Projektu powierzanych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy wynika wprost z treści indywidualnych Umów trójstronnych, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy), Wydział, Kierunek studiów, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu.**

**§ 4**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PODPROCESORA**

1. Popprocesor informuje niezwłocznie Procesora o wszelkich:
   1. przypadkach naruszenia danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
   2. czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Urzędami państwowymi, policją lub przed sądem
   3. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, Podprocesor bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Procesorowi a ten Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podprocesor może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Właściwym do dokonania zgłoszenia i ewentualnie poinformowania osoby, której dane zostały naruszone, jest Administrator.

**§ 5**

**NADZÓR NAD POWIERZONYMI DANYMI**

1. Podprocesor umożliwi Procesorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez instytucje wyszczególnione w ust. 1 niniejszego paragrafu, informacji n/t rażącego naruszenia obowiązków w zakresie danych osobowych, kontrola może być przeprowadzona bez uprzedniego zawiadomienia.
3. Kontrolerzy Procesora lub innego podmiotu przez niego upoważnionego, w ramach przeprowadzanych czynności mają prawo do:
   1. wstępu, w godzinach pracy Podprocesora, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową,
   2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Procesora oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
   3. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli/audytu oraz sporządzania ich kopii,
   4. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
   5. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Na żądanie kontrolera Podprocesor, zobowiązany jest do wydania kopii wskazanych dokumentów, udzielać wyjaśnień, zapewnić terminowe udzielanie informacji przez osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz być w dyspozycji w czasie trwania kontroli.
5. Podprocesor zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone przez Procesora, Powierzającego, lub podmioty przez nich upoważnione w wyniku przeprowadzonych kontroli lub audytu.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE OCHRONY DANYCH**

1. Podprocesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową i przepisami RODO, a w szczególności za udostępnienie tych danych osobom nieuprawnionym. W tym zakresie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.
2. W przypadku naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w związku z realizacją Umowy trójstronnej przez Podprocesora - w następstwie czego Procesor zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarani grzywną, zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Procesor - do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń, w każdym przypadku gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostaną za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich poniesionych przez w/w podmioty kosztów związanych z ww. postępowaniami.

**§7**

**DALSZE POWIERZENIE DANYCH**

1. Procesor wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podprocesora tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy trójstronnej.
2. Podprocesor ma obowiązek poinformowania Procesora o nazwie i adresie podmiotu , któremu powierza dane osobowe w związku z realizacja Umowy trójstronnej.
3. Podprocesor zobowiązany jest do dołożenia szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym powierza dane osobowe.
4. Podprocesor zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Procesora o zmianach dotyczących podmiotów którym powierzył dane, w tym w zakresie danych adresowych.
5. Podprocesor powierzając do dalszego przetwarzania dane osobowe zobowiązany jest do odpowiedniego stosowania art. 28 ust. 4 RODO zd. 1.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Podprocesor i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że:
   1. w zakresie obrony przed roszczeniami, dowodząc podpisania umowy trójstronnej oraz umowy powierzenia, a także w związku z innymi kwestiami gdy jest potrzeba obrony, dochodzenia czy ustalenie roszczeń, administratorem danych osobowych Podprocesora i/lub osób go reprezentujących oraz pracowników, współpracowników i innych osób uczestniczących w realizacji Umowy trójstronnej będzie Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, posiadająca NIP 5250007425 (SGGW), w wyżej wskazanym procesie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes SGGW,
   2. SGGW wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl),
   3. dane osobowe pracowników oraz współpracowników uzyskane od Podprocesora, w zakresie danych kontaktowych, służbowych lub wynikających z dołączanych do umów dokumentów (np. w zakresie reprezentantów, odpisy KRS, CEiDG) lub pełnomocnictw, które zostały nam przekazane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora związany z identyfikacją stron i w związku z ewentualnymi roszczeniami, zgodnie z lit. a),
   4. Odbiorcami danych w przypadkach powyższych procesów wskazanych w tym punkcie będą:
      * upoważnieni pracownicy oraz współpracownicy Administratora,
      * podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych tj. m.in.: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; usług prawnych; doradczych, w tym w ramach outsourcingu Inspektora Ochrony Danych; usług księgowych, obsługi poczty tradycyjnej, a w przypadku elektronicznej – firma Microsoft.
      * podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
   5. Z powodu korzystania z usług Microsoft, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z Administratorem. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:

https://www.microsoftvolumelicensing.com/DocumentSearch.aspx?Mode=3&DocumentTypeId=46 oraz https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement.

* 1. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków Umowy trójstronnej zawartej z Podprocesorem, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z zawarciem Umowy trójstronnej,
  2. zgodnie z postanowieniami art. 15-21 RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  3. osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  4. podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, która jest dobrowolna, jednak bez nich nie jest możliwe jej zawarcie.

1. Podprocesor zobowiązuje się do przekazania w imieniu SGGW wszystkim osobom wskazanym w ust. 1 lit. a) powyżej, a których dane osobowe udostępni SGGW w związku z realizacją Umowy trójstronnej, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 1.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy trójstronnej łączących Strony, o których mowa w § 1 ust.1, Czas przetwarzania danych przez Podprocesora nie może być dłuższy niż czas obowiązywania niniejszej umowy z uwzględnieniem postanowień odrębnych przepisów. Po tym czasie, Podprocesor zobowiązuje się trwale usunąć udostępnione dane ze wszystkich nośników zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w skrócie RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1000), przepisów wykonawczych a także innych przepisów prawa Unii i prawa Polskiego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Procesora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor Podprocesor

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON**

1. Charakter oraz cele przetwarzania: niezbędne przetwarzanie danych w celu wykonania UMOWY TRÓJSTRONNEJ O KRAJOWY STAŻ STUDENCKI DLA STUDENTÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE NR POWR.03.05.00-00-Z033/17 zawartej pomiędzy Stronami dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zwaną dalej „Umową trójstronną”) w przedmiocie odbywania stażu przez Uczestników Projektu, co szczegółowo zostało opisane w treści w/w Umowy
2. Kategorie osób, których dane dotyczą: studenci SGGW odbywający staż.
3. Rodzaj danych osobowych: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, kod pocztowy), Wydział, Kierunek studiów, nr PESEL, adres e-mail, nr telefonu (dane zwykłe).
4. Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: Teren zakładu pracy Podprocesora i w jego systemach informatycznych, jeżeli jest to konieczne dla realizacji Umowy trójstronnej.
5. Dane kontaktowe stron:
   1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do SGGW na następujące dane kontaktowe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) jakiekolwiek powiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczane osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną na adres email lub faksem (chyba że co innego wynika z treści Umowy i została zastrzeżona szczególna forma lub sposób komunikacji) na adresy wskazane w treści Umowy trójstronnej – zmiana Umowy trójstronnej w tym zakresie wywołuje skutki dla niniejszej Umowy
   2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Podprocesora na następujące dane kontaktowe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jakiekolwiek powiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczane osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną na adres email lub faksem (chyba że co innego wynika z treści Umowy i została zastrzeżona szczególna forma lub sposób komunikacji) na adresy wskazane w treści Umowy trójstronnej – zmiana Umowy trójstronnej w tym zakresie wywołuje skutki dla niniejszej Umowy.
6. Dane przedstawicieli Stron:
   1. Podprocesor w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będzie osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Umowy trójstronnej, wskazana przez Procesora zgodnie z treścią § 5 ust. 9 Umowy trójstronnej oraz Inspektor Ochrony Danych na SGGW,
   2. Procesor w kontaktach z Podprocesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będzie osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Umowy trójstronnej, wskazana przez Podprocesora zgodnie z treścią § 5 ust. 9 Umowy trójstronnej.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH**

(nie dotyczy w przypadku braku podpowierzenia zgodnie z § 7 Umowy)

1. …
2. …
3. …

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH,   
KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PODPROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Podprocesor jest zobowiązany wdrożyć środki techniczne i organizacyjne w zależności od przeprowadzonej analizy ryzyka odpowiednie do przetwarzania danych, m. in.:

1. zastosować następujące techniki pseudonimizacji: skracanie, szyfrowanie kluczem tajnym, tokenizacja;
2. zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: kryptografia symetryczna, kryptografia asymetryczna, zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
3. zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
4. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
5. używać wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
   * 1. Posiadają mechanizmy uwierzytelnienia i autoryzacji użytkowników uniemożliwiające osobom nieuprawnionym dostęp do informacji.
     2. Wykorzystują na bieżąco aktualizowany system antywirusowy.
     3. Posiadają na bieżąco aktualizowane oprogramowanie.
     4. Są odseparowane przy użyciu zapór sieciowych od sieci powszechnie dostępnych, w szczególności od Internetu.
6. zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Podprocesor:
   * 1. Umożliwi dostęp do danych wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy trójstronnej.
     2. Pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych podczas realizacji Umowy trójstronnej.
     3. Zapewni przechowywanie informacji w postaci zaszyfrowanej, w sytuacji, gdy informacje będą przechowywane na komputerach przenośnych lub nośnikach przenośnych poza terenem zakładu Podprocesora.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**EWIDENCJA PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oraz adres siedziby | | | | | | |
|  | | | | | | |
| L.p. | Numer upoważnienia | Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Data przyznania upoważnienia | Podpis | Data odwołania upoważnienia | Podpis |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**KWESTIONARIUSZ WERYFIKACYJNY**

Celem niniejszego kwestionariusza jest dokonanie weryfikacji potencjalnego podmiotu przetwarzającego, któremu Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamierza powierzyć lub powierzyła przetwarzanie danych osobowych pod kątem tego, czy zapewnia on wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (art. 28 ust. 1 RODO).

**Ogólna charakterystyka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Pełna nazwa organizacji, adres siedziby (zgodnie z CEIDG/KRS)** |  |
| **Faktyczne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (jeśli inne niż adres siedziby)** |  |
| **Krótka charakterystyka branży w jakiej działa organizacja:** |  |
| **Oddziały:** |  |
| **Adres strony www:** |  |
| **Liczba zatrudnianych pracowników:** |  |
| **Osoba wypełniająca kwestionariusz**  **(imię, nazwisko, mail, nr telefon):** |  |

**Środki organizacyjne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy organizacja powołała inspektora ochrony danych (IOD)?** |  |
| **W przypadku powołania IOD, prosimy wskazać dane kontaktowe do tej osoby** |  |
| **Czy pracownicy/współpracownicy zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych? Jeśli tak, to prosimy wskazać datę ostatniego szkolenia.** |  |
| **Czy pracownicy/współpracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych?** |  |
| **W jaki sposób pracownicy/współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o środkach organizacyjnych i technicznych, które służą ich ochronie?** |  |
| **Prosimy o wymienienie z nazwy 3 – 4 procedur stworzonych z myślą o zapewnieniu ochrony danych osobowych w organizacji oraz wskazanie w ogólnym zarysie ich zakresu przedmiotowego.** |  |
| **Czy organizacja dokonała oceny ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem danych osobowych? Prosimy o wskazanie daty przeprowadzenia ww. działań.** |  |
| **Czy organizacja regularnie dokonuje przeglądu stosowanych środków organizacyjnych i technicznych? Jeśli tak to kiedy ostatnio był dokonany taki przegląd.** |  |
| **Czy w organizacji opracowano i wdrożono procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych?** |  |

**Środki techniczne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosimy o wymienienie 3 – 4 zastosowanych środków technicznych (w ogólnym zarysie) oraz wskazanie na podstawie jakich kryteriów zdecydowano o zastosowaniu właśnie tych środków.** |  |
| **Czy w organizacji zidentyfikowano systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych?** |  |
| **Czy w organizacji uregulowano dostęp do systemów informatycznych oraz uregulowano sposób realizacji i nadawania uprawnień do pracy z systemem informatycznym?** |  |

**Podwykonawcy/państwa trzecie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czy organizacja korzysta z pomocy firm zewnętrznych? Jeśli tak to prosimy o wskazanie obszarów takiej współpracy np. zewnętrzne archiwum w którym przechowywana jest archiwalna dokumentacja papierowa, hosting danych, serwis oprogramowania, itp.** |  |
| **Czy w przypadku nawiązania współpracy z naszą uczelnią organizacja korzystałaby z podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych? Jeśli tak to prośba o wskazanie obszarów, które byłyby outsourcowane.** |  |
| **Czy organizacja transferuje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)? Jeśli tak to do jakich państw?** |  |

**Oświadczenie**

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.